



D'acord amb la normativa de protecció i seguretat de dades de caràcter personal i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de Catalunya (APDCat), les actes de la Junta de Govern Local no incorporen dades identificades o identificables.

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió:

Núm.: JGL 2021/39

Caràcter: ordinària

Data: 9 de novembre de 2021

Horari: 10.10 a 10.30 hores

Lloc: sala de Junta de Govern Local

Hi assisteixen:

Sr. José María Osuna López
Sra. Pilar Castillejo Medina
Sra. Reyes Muñoz Nevado
Sra. Meritxell Caler Vergara
Sra. Andrea Guijarro García
Sr. Sergio Linares Salgado
i Sr. Oriol Mor Hernández

alcalde
1a tinent d'alcalde
2a tinent d'alcalde
3a tinent d'alcalde
4a tinent d'alcalde
5è tinent d'alcalde
6è tinent d'alcalde

Sra. Helena Muñoz Amorós
Sr. Xavier Ramos Pujol
i Sra. Remedios Herrera Castillo

secretària
interventor accidental
tècnica de Comunicació

S'han excusat d'assistir-hi:

Sr. Éric Plata Fernández
Sr. Francisco Sánchez Sierra
i Sr. Pablo López Fernández

regidor
regidor, regidor amb veu i sense vot
regidor, regidor amb veu i sense vot

D'acord amb la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, sobre delegació de competències a la Junta de Govern Local, i comprovat que els reunits representen un quòrum d'assistència mínima suficient de conformitat amb la llei per constituir vàlidament la sessió, l'alcalde declara oberta la sessió, i seguidament es passa a tractar dels assumptes compresos en l'ordre del dia següent, i s'adopten per unanimitat els acords corresponents, llevat que en ells s'assenyali expressament la votació efectuada i el seu resultat:

1. Aprovació acta sessió anterior.
2. Despatx d'ofici.





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, relació 393 –àmbit de Presidència i Democràcia–.

3.1.2. Aprovació de factures, relació 394 –àmbit de Governança–.

3.1.3. Aprovació de factures, relació 395 –àmbit de Ciutat i Sostenibilitat–.

3.1.4. Aprovació de factures, relació 397 –àmbit de Drets Socials–.

3.1.5. Adjudicació del contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet.

3.1.6. Licitació contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet.

3.1.7. Contracte menor de subministrament de 19 walkie-talkies de comunicació unipersonals via radio de la Policia Local de Ripollet.

3.1.8. Contracte menor per al servei de redacció del Projecte executiu i estudi de seguretat i salut de la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, per a implantar el viver d'empreses i oficines.

3.2. Persones:

3.2.1. Desestimar recurs reposició contra les bases específiques de la convocatòria per seleccionar tècnics/tècniques, lloc de treball de tècnic/a de Medi Ambient (subgrup A2).

3.2.2. Estimar, parcialment, recurs reposició presentat pel Col·legi Oficial d'enginyers industrials de Catalunya, amb relació a les bases específiques de la convocatòria d'una borsa de treball de tècnics/es superiors, lloc de treball d'enginyer/a (subgrup A1), mitjançant concurs en torn lliure.

3.2.3. Aprovació bases per constituir una borsa de treball d'enginyers/eres (subgrup A1), mitjançant concurs en torn lliure.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Aprovació i signatura del Conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per al projecte "Suport al Servei d'Orientació Laboral-Impacte Covid19", en el marc del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB), exp. núm. 904685/2021.

4.2. Empresa i Comerç:

4.2.2. Aprovació i signatura del Conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per al projecte "Dinamització de l'economia local en clau social", en el marc del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB), exp. núm. 904563/21.

5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5798).

6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Escola Els Pinetons, per a activitats esportives.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Autorització llicència d'obres per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer **DADES PROTEGIDES**.

7.1.2. Aprovació nou Projecte d'unificació de dues aules per a laboratori i ampliació d'una altra a l'Institut Escola Els Pinetons.

7.1.3. Aprovació inici licitació contracte menor obres desmuntatge font metàl·lica existent al recinte del pavelló Joan Creus.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Urgència:

8. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

8.1. Urbanisme:

8.1.1. Aprovació memòria valorada i adjudicació contracte menor obres d'instal·lació d'una caldera a l'Escola Josep Maria Ginesta.

1. Aprovació acta sessió anterior.

Aprovar l'esborrany de l'acta núm. 2021/38, corresponent al dia 2 de novembre.

2. Despatx d'ofici.

Restar assabentats dels decrets d'Alcaldia següents:

- 2021/1335, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Padró en concepte de taxa de serveis del mercat municipal, corresponent al mes de juliol 2021, per un import total de 12.763,08 €.
- 2021/1689, de 13 d'octubre, pel qual s'aprova la baixa produïda a causa d'errors d'enregistrament en errors materials a la confecció de padrons, i si escau, que es retornin els rebuts al mateix compte que es van cobrar.
- 2021/1705, de 18 d'octubre, pel qual s'aprova el Padró en concepte de taxa de serveis del mercat municipal, corresponent al mes d'agost 2021, per un import total de 12.763,08 €.
- 2021/1740, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova el Padró en concepte de taxa de serveis del mercat municipal, corresponent al mes de setembre 2021, per un import total de 12.443,82 €.
- 2021/1741, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova el Padró en concepte de taxa de serveis del mercat municipal, corresponent al mes de octubre 2021, per un import total de 12.791,55 €.
- 2021/1804, de 28 d'octubre de 2021, pel qual s'aprova l'autorització d'ús d'instal·lacions esportives a Ripollet Unió Atlètica, per al dinar de final de temporada de les 11.00 a les 18.00 hores, el dia 6 de novembre de 2021. Cessió que està exempta de taxa per tractar-se d'una entitat sense ànim de lucre.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. ÀMBIT DE GOVERNANÇA

3.1. Economia:

3.1.1. Aprovació de factures, relació 393 –àmbit de Presidència i Democràcia–.

Fets

En relació amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000393R, de 25 d'octubre de 2021, per un import total de 598,05 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000393R, de 25 d'octubre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 598,05 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0023458.000, per un import de 350,00 €, a nom de Societat Coral El Vallès, fins a l'operació 2021.2.0023568.000, per un import de 248,05 €, a nom de L'Ariadna Comunicació, SCP.

2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.2. Aprovació de factures, relació 394 –àmbit de Governança–.****Fets**

En relació amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000394R, de 2 de novembre de 2021, per un import total de 5.419,90 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000394R, de 25 d'octubre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 5.419,90 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0017361.000, per un import de 122,88 €, a nom de PMC Grup 1985, SA, fins a l'operació 2021.2.0023993.000, per un import de 4.537,50 €, a nom de Aytos Soluciones informáticas, SLU.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.



**3.1.3. Aprovació de factures, relació 395 –àmbit de Ciutat i Sostenibilitat–.****Fets**

En relació amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000395R, de 25 d'octubre de 2021, per un import total de 70.441,78 €.

Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000395R, de 25 d'octubre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 70.441,78 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0022928.000, per un import de 953,48 €, a nom de JJMC Sitel, SL, fins a l'operació 2021.2.0024001.000, per un import de 610,78 €, a nom de Würth España, SA.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.4. Aprovació de factures, relació 397 –àmbit de Drets Socials–.**Fets**

En relació amb les factures presentades, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000397R, de 25 d'octubre de 2021, per un import total de 138.630,29 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

1. Els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveuen l'obligació del control intern respecte de la seva gestió econòmica, en l'exercici d'aquesta funció s'informa favorablement les factures en el seu aspecte econòmic-financer.
2. L'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, competència delegada en la Junta de Govern Local.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar les factures, amb càrrec al Pressupost de l'exercici en curs, que figuren incloses en la relació d'obligacions número 202120000397R, de 25 d'octubre de 2021, així com el seu pagament. L'import total és de 138.630,29 €, que comprèn les operacions des de la núm. 2021.2.0018208.000, per un import de 350,90 €, a nom de Transportes y Mudanzas Lepanto, SL, fins a l'operació 2021.2.0024029.000, per un import de 149,00 €, a nom de Motorbons, SCP.
2. Donar compte d'aquest acord a la propera sessió de la Comissió Informativa de Serveis Centrals que se celebri.

3.1.5. Adjudicació del contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet.

Fets

1. El 7 de setembre de 2021, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar l'inici de l'expedient del contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, aprovant els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques que el regeixen (PPT).
2. El 9 de setembre de 2021, des de Serveis Econòmics/Contractació, es va procedir a la publicació del corresponent anunci al Perfil de contractant de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. D'acord amb l'anunci efectuat, les propostes presentades i admeses han estat les següents:
 - **PORTACABOT, SL**, amb NIF B64692916, amb registre d'entrada ENTRA-2021-15323, de 21 de setembre de 2021.
 - **PROVIENDA**, amb NIF G79408696, amb registre d'entrada ENTRA-2021-15543, de 23 de setembre de 2021.
 - **ETIC HABITAT, SCCL**, amb NIF F66437831, amb registre d'entrada ENTRA-2021-15672, de 24 de setembre de 2021.
4. El 19 d'octubre de 2021, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar la determinació de la proposta presentada per **PORTACABOT, SL**, com a millor oferta en relació qualitat-preu, realitzant-se en data 20 d'octubre de 2021 l'oportuna notificació a la mateixa, tot comunicant-li que, d'acord amb l'establert a l'art. 150.2 de la LCSP, disposava d'un termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, per presentar l'acreditació documental dels requisits de solvència exigits en les clàusules 11.1 i 11.2 del Plec de clàusules administratives particulars, així com la pertinent pòlissa d'assegurances adscrita, i la constitució de la garantia definitiva per la quantitat de 3.060,00 euros davant la Tresoreria municipal.
5. S'ha donat compliment per part de PORTACABOT, SL, als requeriments establerts a l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el termini legalment establert, havent acreditat documentalment els requisits establerts, i havent estat dipositada la garantia definitiva per import ascendent a 3.060,00 euros, mitjançant transferència bancària en data 21 d'octubre de 2021.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Adjudicar el contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet, a l'entitat **PORTACABOT, SL**, amb NIF B64692916, amb una vigència de dos (2) anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un (1) any cadascuna, per un import de 61.200,00 €, més l'IVA

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de 12.852,00 €, resultant una despesa total de 74.052,00 €, pels dos anys de durada inicial del contracte.

2. Aprovar el caràcter plurianual de la despesa derivada contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària 304.152.22799 (Servei borsa lloguer).

3. L'Ajuntament es compromet a dotar l'aplicació pressupostària, per atendre la despesa del contracte administratiu de servei d'informació i coordinació de la borsa de mediació d'habitatge de lloguer de Ripollet, amb consignació suficient pels exercicis en què tingui vigència el contracte, amb els imports següents:

Any 2021: mes de desembre (1 mes), despesa de 2.550,00 €, més l'IVA de 535,50 euros, fan un total de 3.085,50 €.

Any 2022: mesos de gener a desembre (12 mesos), despesa de 30.600,00 €, més l'IVA de 6.426,00 €, fan un total de 37.026,00 €.

Any 2023: mesos de gener a novembre (11 mesos), despesa de 28.050,00 €, més l'IVA de 5.890,50 €, fan un total de 33.940,50 €.

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària del contracte, tot comunicant-li que, segons estableix l'article 153 de la LCSP, en el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

El contracte s'haurà de formalitzar en un termini no superior a cinc dies des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment per part de l'Ajuntament, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

5. Notificar el present acord a les empreses licitadores en aquest procediment.

6. Publicar l'adjudicació al Perfil de contractant de la Plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En cas de no interposar recurs contenciós administratiu, es pot interposar recurs especial en matèria de contractació, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà del dia en què l'acord s'hagi notificat, de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP als licitadors que hagin estat admesos en el procediment.

3.1.6. Licitació contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet.

El 12 de maig de 2021, ha estat emès informe per part de l'enginyer municipal, incorporat en l'expedient administratiu, justificant la necessitat i idoneïtat de procedir a la licitació del contracte de subministrament, instal·lació, configuració, posada en marxa, manteniment i formació en l'ús d'un nou equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet.

L'1 d'octubre de 2021, l'enginyer municipal, ha emès informe amb l'anàlisi de la coherència econòmica i pressupostària i la projecció de la inversió, conclouent en el reconeixent de la sostenibilitat financera de la contractació del contracte, que consta incorporat a l'expedient administratiu.

L'Ajuntament de Ripollet no disposa de mitjans tècnics materials ni humans necessaris per executar un contracte d'aquestes característiques, motiu pel qual cal procedir a la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El Departament de Serveis Econòmics, Contractació, ha elaborat el Plec de clàusules administratives particulars –PCAP–, mentre que el Plec de prescripcions tècniques –PPT– ha estat redactat per part de l'enginyer municipal, quin tenor i documentació conformen l'expedient administratiu de licitació i posterior contracte administratiu, donant compliment als articles 122 i 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, LCSP, i als articles 66 a 70 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

L'objecte del contracte en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contractes públics (CPV), segons el Reglament número 213/2008 de la Comissió Europea, té la numeració següent:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 32570000-9 Equips de comunicacions
- 50334400-9 Serveis de manteniment de sistemes de comunicacions

La naturalesa jurídica del contracte que es pretén adjudicar és la d'un contracte administratiu mixt per contenir prestacions corresponents al contracte de subministrament i prestacions corresponents al contracte de serveis i, per tant, caldrà atènyer-se, per determinar les normes que regeixen la seva adjudicació, al caràcter de la prestació principal. En aquest sentit els imports relatius al subministrament supera amb escreix els imports del servei, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 18 LCSP.

En aplicació del tenor de l'article 101 de la LCSP relatiu al càlcul del valor estimat dels contractes, que ve determinat per l'import total, tot exclouent l'impost sobre el valor afegit (IVA), a pagar, el seu import ascendeix a 110.393,50 euros, sense incloure l'IVA.

En el càlcul de l'import total estimat s'ha de tenir en compte qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues del contracte, i les modificacions previstes.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, per procediment obert simplificat, adjudicació mitjançant l'aplicació de criteris avaluable de manera automàtica, previst a l'apartat 1 de l'art. 159 LCSP.

D'acord amb la disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar, la necessitat de procedir a la licitació del contracte mixt de subministrament i serveis de l'equipament d'electrònica de veu per a l'Ajuntament de Ripollet, quines prestacions estan genèricament enunciades al contingut dels documents Plec de clàusules administratives particulars i Plec de prescripcions tècniques, continguts en l'expedient administratiu.

2. Aprovar la despesa derivada d'aquest contracte, de caràcter plurianual, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- 502.920.62300-Maquinària, instal·lacions tècniques i utilitatge, per un import total de 58.420,01 €.





- I 502.920.22200 – Serveis de telecomunicacions Governança, per un import total de 31.460,30 €.

3. Autoritzar la despesa màxima per atendre el contracte, amb consignació suficient pels exercicis en que tingui vigència el contracte, d'acord amb els imports següents:

Exercici	A. pressupostària	Import	Import IVA	Total
2021	502.920.62300 – Maquinària	48.281,00 €	10.139,01 €	58.420,01 €
2022	502.920.22200 – Serveis (de 23 d'abril a desembre)	13.846,83 €	2.907,83 €	16.754,66 €
2023	502.920.22200 – Serveis (de gener a desembre)	10.317,86 €	2.166,75 €	12.484,61 €
2024	502.920.22200 – Serveis (de gener a 22 d'abril)	1.835,56 €	385,47 €	2.221,03 €
TOTAL		74.281,25 €	15.599,06 €	89.880,31 €

El contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

4. Aprovar l'inici a la tramitació ordinària de l'expedient de contractació de referència, convocant la licitació per procediment obert simplificat, d'acord amb la documentació que l'integra, aprovant el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i resta de documents i informes que l'integren.

5. Aprovar l'expedient administratiu de contractació, disposant la seva obertura.

6. Disposar que la Mesa de contractació, estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació:

Presidenta: la regidora de Modernització Administrativa o regidor en qui delegui.

Vocals: la secretària de l'Ajuntament, la interventora de l'Ajuntament, o bé les persones en que puguin delegar, i l'enginyer municipal.

Secretari: actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

7. Facultar el senyor alcalde, per a l'execució dels actes que siguin escaients, per a l'efectivitat del present acord.



**3.1.7. Contracte menor de subministrament de 19 walkie-talkies de comunicació unipersonals via radio de la Policia Local de Ripollet.****Fets**

1. El 23 de setembre de 2021, l'inspector cap de la Policia Local, ha emès informe de necessitat de contractar el subministrament de 19 walkie-talkies de comunicació unipersonals via radio de la Policia Local, i que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per a realitzar la prestació objecte de contracte.
2. Al mateix informe de necessitat, consta la declaració responsable de l'inspector cap de la Policia Local, conforme no s'està alterant l'objecte del contracte, per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Com consta documentat en l'expedient administratiu, s'ha sol·licitat ofertes a tres empreses especialitzades en aquest sector: MAS AUDIO, S., ECO ALFA TELECOM, SL i PROYECTOS DE COMUNICACIONES 2005, SL.
4. El preu de licitació era de 15.000,00 € (amb l'IVA), i el termini de presentació de les ofertes a les empreses convidades finalitzava el passat 4 d'octubre. Dins de termini i forma s'han rebut les ofertes següents:
 - L'empresa MAS AUDIO, SL, amb NIF B67182121, en el seu nom i representació el Sr. **DADES PROTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, qui presenta un pressupost de 12.948,50 euros, amb l'IVA (21%) resulta un import total de 15.667,68 euros.
 - L'empresa ECO ALFA TELECOM, SL, amb NIF B61011995, en el seu nom i representació la Sra. **DADES PROTEGIDES**, qui presenta un pressupost de 12.395,98 euros, amb l'IVA (21%) resulta un import total de 14.999,14 euros.
 - L'empresa PROYECTOS DE COMUNICACIÓN 2005, amb NIF B61663100, en el seu nom i representació el Sr. **DADES PROTEGIDES**, qui presenta un pressupost de 13.186,00 euros, amb l'IVA (21%) resulta un import total de 15.955,06 euros.
5. El 8 d'octubre de 2021, segons informe de valoració d'ofertes emès per l'inspector cap de la Policia Local, que forma part de l'expedient administratiu, l'oferta més avantatjosa econòmicament per a l'Ajuntament dintre del preu de licitació és la presentada per l'empresa ECO ALFA TELECOM, SL, compleix les condicions i requisits que s'exigeixen, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació per un import de 12.395,98 euros, més 2.603,16 euros, concepte d'IVA (21%), resultant un import total de





14.999,14 euros, IVA inclòs. S'incorpora en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.

Fonaments de dret

- 1. L'article 118 de la LCSP, segons l'import del contracte de serveis previst, s'ha de qualificar el contacte com a menor:

“Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.”

I, en atenció al pressupost esmentat s'ajusta als límits establerts per al contracte menor.

- 2. La disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020:

“En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'apartat anterior.”

- 3. La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 306.133.62300 Equipació Policia Local, del Pressupost municipal de 2021.

- 4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

- 1. Aprovar la necessitat de disposar del subministrament de 19 walkie-talkies de comunicació unipersonals via radio de la Policia Local de Ripollet.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Adjudicar a l'empresa ECO ALFA TELECOM, SL, amb NIF B61011995, el subministrament de 19 walkie-talkies de comunicació unipersonals via radio de la Policia Local de Ripollet.

3. Aprovar la disposició de la despesa per un import de 12.395,98 euros, més 2.603,16 euros, concepte d'IVA (21%), resultant un import total de 14.999,14 euros, IVA inclòs, previst per l'exercici corrent, imputant-se aquesta quantitat a l'aplicació pressupostària 306.133.62300 Equipació Policia Local, del vigent Pressupost de 2021.

4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**3.1.8. Contracte menor per al servei de redacció del Projecte executiu i estudi de seguretat i salut de la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, per a implantar el viver d'empreses i oficines.****Fets**

1. El 23 de setembre de 2021, el coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, ha emès informe de necessitat del servei de redacció del projecte executiu i estudi de seguretat i salut, de la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, per a implantar el viver d'empreses i oficines, i que l'Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per a realitzar la prestació objecte de contracte.
2. Al mateix informe de necessitat, consta la declaració responsable del coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, conforme no s'està alterant l'objecte del contracte, per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
3. Com consta documentat en l'expedient administratiu, s'ha sol·licitat ofertes a tres empreses especialitzades en aquest sector: Cel Obert Arquitectura Enginyeria i Urbanisme, SCCL, Santamaria Arquitectes, SLP i Adroch Project Solutions, SL.
4. El preu de licitació era de 15.000,00 € (sense incloure l'IVA), i el termini de presentació de les ofertes a les empreses convidades finalitzava el passat 7 d'octubre. Dins de termini i forma s'han rebut les següents ofertes:
 - L'empresa Cel Obert Arquitectura Enginyeria i Urbanisme, SCCL, presenta un pressupost de 14.475,00 euros (sense IVA 21%), l'import amb l'IVA 17.514,75 euros.
 - L'empresa Adroch Project Solutions, SL, presenta un pressupost de 14.450,00 euros (sense IVA 21%), l'import amb l'IVA 17.484,50 euros.
5. L'11 d'octubre de 2021, segons l'informe de valoració d'ofertes emès per l'arquitecte tècnic i coordinador d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, que forma part de l'expedient administratiu, l'oferta més avantatjosa econòmicament per a l'Ajuntament és la presentada per l'empresa Adroch Project Solutions, SL, amb NIF 66926494, i compleix les condicions i requisits que s'exigeixen, per la qual cosa es proposa la seva adjudicació per un import de 14.450,00 euros, més la quantitat de 3.034,50 euros en concepte d'IVA (21%), amb un import total de 17.484,50 euros, IVA inclòs. S'incorpora en l'expedient administratiu la proposta econòmica presentada per l'empresa.





Fonaments de dret

1. L'article 118 de la LCSP, segons l'import del contracte de serveis previst, s'ha de qualificar el contacte com a menor:

“Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o serveis, sense perjudici del que disposa l'article 229, en relació amb les obres, els serveis i el subministraments centralitzats en l'àmbit estatal.”

I, en atenció al pressupost esmentat s'ajusta als límits establerts per al contracte menor.

2. La disposició final primera del Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel que s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals; que dona nova redacció a l'article 118.2 de la LCSP, en vigor des de 6 de febrer de 2020:

“En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigirà l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació justificant de manera motivada la necessitat del contracte i que no s'està alterant el seu objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels llindars descrits a l'apartat anterior.”

3. La despesa que es generi s'imputarà a l'aplicació pressupostària 202.433.62200 Adequació Viver d'empreses, del Pressupost municipal de 2021.
4. La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Economia, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de disposar d'un servei, per a la redacció del projecte executiu i estudi de seguretat i salut de la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, a implantar el viver d'empreses i oficines.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. Adjudicar, a l'empresa Adroch Project Solutions, SL, amb NIF 66926494, el servei per a redacció del projecte executiu i estudi de seguretat i salut de la reforma de l'equipament municipal emplaçat al carrer Molí, s/n, a implantar el viver d'empreses i oficines.

3. Aprovar la disposició de la despesa per un import de 14.450,00 euros, més la quantitat de 3.034,50 euros en concepte d'IVA (21%), amb un import total de 17.484,50 euros, IVA inclòs, pressupostària 202.433.62200 Adequació Viver d'empreses, del Pressupost municipal de 2021.

4. Notificar a l'adjudicatari l'acord adoptat, dispensant-lo de constituir garantia definitiva, d'acord amb el que preveu la LCSP, per tractar-se d'un contracte menor, en el que la presentació de la factura reglamentària emesa conclou l'expedient d'adjudicació, amb indicació dels recursos que es puguin interposar.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.2. Persones:

3.2.1. Desestimar recurs reposició contra les bases específiques de la convocatòria per seleccionar tècnics/tècniques, lloc de treball de tènic/a de Medi Ambient (subgrup A2).

Fets

1. El 21 de setembre de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció d'una borsa de tènic/a de Medi Ambient, mitjançant concurs en torn lliure.
2. El 4 d'octubre de 2021, amb número de registre de entrada 2021-16547, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant com a degà del Col·legi de Biòlegs de Catalunya, va interposar recurs de reposició RE2020002664, contra les bases reguladores, motivat en que les bases del procés de selecció sol·liciten com a requisit per accedir a la convocatòria "estar en possessió del títol de grau de Ciències Ambiental o equivalent", entenent que s'excloïen per tant als llicenciats/graduats en Biologia, i al·legant que aquest requisit produïa una greu discriminació respecte a aquest col·lectiu professional.
3. Els requisits d'accés de les bases específiques de la convocatòria del procés de selecció estableixen que els aspirants han "d'estar en possessió del títol de grau de Ciències Ambiental o equivalent", en tant que l'expressió "equivalent" té la intenció de recollir aquells títols universitaris (diplomatures/llicenciatures o graus) els quals, segons pla de formació acadèmica, qualifiquen als aspirants per a les funcions generals i les competències especificades a les bases.
4. Els requisits acadèmics de les bases específiques de la convocatòria no exclouen el col·lectiu professional de biòlegs, donat que el pla d'estudis d'aquesta titulació qualifica als seus titulats per el desenvolupament de les funcions especificades a les bases.

Fonaments de dret

1. L'article 112.1) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix:

"Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley".

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. No correspon, la presentació d'un recurs de les bases de la convocatòria, en tant que, no causen indefensió al col·lectiu de biòlegs. L'article 116 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que especifica seran causes de no admissió de recurs, quan es tracti d'un acte no susceptible de recurs.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Desestimar el recurs interposat pel Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant com a degà del Col·legi de Biòlegs de Catalunya, en base als antecedents i fonaments de dret que es detallen a la part expositiva.

2. Notificar aquest acord a l'interessat en el procediment.

- 3.2.2. **Estimar, parcialment, recurs reposició presentat pel Col·legi Oficial d'enginyers industrials de Catalunya, amb relació a les bases específiques de la convocatòria d'una borsa de treball de tècnics/es superiors, lloc de treball d'enginyer/a (subgrup A1), mitjançant concurs en torn lliure.**

El 21 de setembre de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar la convocatòria i les bases específiques del procés de selecció d'una borsa de tècnic/a superior, lloc de treball enginyer/a, mitjançant concurs en torn lliure.

L'1 d'octubre del 2021, es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), l'edecte de la convocatòria i les bases aprovades per Junta de Govern.

El 5 d'octubre de 2021, amb número de registre de entrada 2021-16656, el Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació del Col·legi Oficial d'enginyers industrials de Catalunya, va interposar recurs de reposició contra les bases reguladores del procés de selecció d'una borsa de tècnic/a superior, lloc de treball enginyer/a, motivat en que l'apartat 3.3 de les bases de la convocatòria, en virtut de la qual es requereix la titulació "*grau universitari en enginyeria o titulació equivalent*", al·legant que estan fora de la legalitat donat que no s'explicita l'obligatorietat de posseir el títol de màster, i entenen també que amb aquest requisit queda vetada la participació als enginyers superiors amb titulacions anteriors a la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior, com és el cas dels enginyers industrials. En darrer terme exposa que la jurisprudència és unànime davant l'exigència de col·legiació en aquells casos de titulacions de col·legiació obligatòria, i per la qual cosa les bases haurien de tenir en compte aquest requisit.





L'article 76 del TREBEP es generalista a l'establir que: "Grupo A: Dividido en dos Subgrupos, A1 y A2.

Para el acceso a los cuerpos o escalas de este Grupo se exigirá estar en posesión del título universitario de Grado. En aquellos supuestos en los que la ley exija otro título universitario será éste el que se tenga en cuenta."

No obstant això, és cert que les funcions detallades a les bases de la convocatòria no són totalment de caràcter generalista, en canvi si que responen a les atribucions d'un enginyer industrial o un enginyer de camins, canals i ports. Així que els requisits d'accés haurien d'estar alineats amb aquest fet.

Tenint en compte això no podem perdre de vista l'Acord del Consell de Ministres, de 26 de desembre de 2008, pel que s'estableixen les condicions a les que hauran d'ajustar-se els plans d'estudis per a l'obtenció de títols que habilitin per a l'exercici de les diferents professions regulades d'enginyer, i que senyala que la titulació universitària per exercir-les es la de màster amb no menys de 300 crèdits.

Així doncs no podem obviar que tot i que no hagi un precepte de llei que estableixi l'exigència del màster, no es pot considerar aquest fet com a raó suficient per a no exigir-lo, donat que els nivell de formació que acrediten els títols universitaris no poden ser diferents segons es tracti d'accedir al treball públic o a l'exercici privat de la professió ja que aquesta solució no seria acceptable des dels principis que proclama l'article 103.1 i 3 de la Constitució que apunten a que, com a mínim siguin els mateixos, i entenem per tant que procedeix estimar parcialment aquest recurs de reposició.

Aquesta conclusió portarà també a admetre que, tot i que la paraula "equivalent" pretén recollir aquells estudis universitaris anteriors a la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (Pla Bolonya), com és el cas dels enginyers industrials als que es refereix el recurs, en tant que es reconegui l'estimació parcial del recurs de reposició la nova redacció de l'apartat 3.3 incorporarà la concreció dels títols equivalents als que es refereix.

Finalment, pel que respecte a l'exigència de col·legiació en aquells casos en que així sigui obligatori per titulació, cal tenir present que la inscripció o no en un col·legi professional no és requisit necessari per adquirir la condició de funcionari de carrera doncs el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, no ho exigeix com a requisit per al accés a la funció pública, sinó que l'adquisició de la condició de funcionari de carrera es realitza mitjançant l'ingrés en un determinat cos o escala, després de superar el corresponent procés selectiu i el compliment de la resta de requisits entre els quals, com s'ha dit, no està el de la pertinença a cap col·legi professional. Així, l'exigència de la col·legiació existirà per raó, no de la titulació exigida per accedir al lloc de treball, sinó de les funcions que es desenvolupin, les quals poden no exigir la col·legiació. No obstant això, l'Acord

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de condicions de treball per als empleats públics de l'Ajuntament de Ripollet al seu article 44 estableix que: "quan per normativa legal sigui obligatòria la col·legiació del professionals per al desenvolupament de les seves funcions, les quotes del col·legis professionals seran assumides per l'Ajuntament", de manera que no serà necessari exigir aquest requisit prèviament a la incorporació de l'aspirant al lloc de treball, sinó que, una vegada presa la possessió del càrrec, es requerirà la col·legiació, tot fent front de les despeses el propi Ajuntament en virtut de l'Acord de condicions de treball per als empleats públics aprovat pel Ple de la corporació.

Segons l'article 112.1) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'estableix que:

"Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de esta Ley".

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Estimar, parcialment, el recurs de reposició presentat pel Sr. **DADES PROTEGIDES**, actuant en nom i representació del Col·legi Oficial d'enginyers industrials de Catalunya, en el sentit d'incloure l'exigència del títol del màster que habilita per a la professió i la titulació equivalent anterior a la implantació de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.
2. Retrotraure l'expedient a una nova convocatòria ajustada a la legalitat.
3. Notificar aquest acord al Col·legi Oficial d'enginyers industrials de Catalunya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3.2.3. Aprovació bases per constituir una borsa de treball d'enginyers/eres (subgrup A1), mitjançant concurs en torn lliure.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Persones, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la convocatòria i les bases reguladores que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball, per tal de cobrir necessitats de contractació temporal, derivades de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria d'enginyers/eres (subgrup A1) que es puguin originar, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure (exp. 2021/8038).

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A SELECCIONAR TÈCNICS/QUES SUPERIORS, LLOC DE TREBALL ENGINYER/A, PER A LA CREACIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS I SUBSTITUCIONS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte de la convocatòria és crear una borsa de treball per tal de cobrir necessitats de nomenaments de personal funcionari interí, derivats de substitucions temporals, places interines o altres circumstàncies temporals, de la categoria tècnic/a superior, escala administració especial, sots escala tècnica, subgrup A1, lloc de treball GT- enginyer/a, mitjançant concurs en torn lliure.

La vigència de la borsa de treball serà de dos anys a partir de la resolució de la llista definitiva que estableixi la puntuació final del procediment selectiu o fins que es convoqui un altre procés.

SEGONA. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL.

El lloc de treball objecte d'aquesta selecció estarà adscrit a l'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, Departament de Serveis i Municipalitzacions, i estarà retribuït amb el sou corresponent al subgrup A1, pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions que corresponguin segons la legislació vigent.

El nomenament tindrà caràcter interí. S'estableix un període de prova de tres mesos en el què es podrà deixar sense efectes el nomenament interí si la persona aspirant no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

La missió, funcions a realitzar, i competències requerides seran:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Missió

Supervisar, gestionar i executar accions destinades a mantenir el control urbà de les infraestructures i instal·lacions municipals d'acord amb els procediments establerts, la legislació vigent i les indicacions del superior jeràrquic.

Funcions generals

1. Assessorar la corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
2. Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
3. Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plec de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.
4. Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
5. Verificar que els treballs desenvolupats integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball.

Competències

- Treball en equip.
- Capacitat analítica
- Domini professional
- Competència digital
- Orientació a la qualitat del resultat

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu/de la seva cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
També podran ser admesos/es els /les estrangers/es amb residència legal a Espanya.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
- Titulació: estar en possessió de la titulació universitària oficial en enginyeria industrial o en enginyeria de camins, canals i ports, que habiliti per a l'exercici de les activitats professionals regulades d'enginyer/a industrial o d'enginyer/a de camins, canals i ports, segons la normativa vigent.
Els aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell bàsic (C1) que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i les seves posteriors modificacions i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell bàsic (C1), descrita a la base vuitena.
L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi nivell B2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
 - Certificat conforme han cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma d'espanyol (nivell B2, C2 o equivalent) que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

- Tenir capacitat funcional per acomplir les tasques.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció al procés selectiu (30 €).

QUARTA. COMPLIMENT DELS REQUISITS I PAGAMENT DE LA TAXA.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de la presentació de sol·licituds.

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 30 € i han de ser satisfets pels aspirants dins el termini de presentació de sol·licituds. La persona aspirant que no hagi satisfet els drets d'examen serà exclòs del procés. D'acord amb el que estableix l'article 26 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, procedirà la devolució de les taxes que s'haguessin exigit quan no es realitzi el seu fet imposable per causes no imputables a l'interessat. Per això, el supòsit de desistiment o d'exclusió dels aspirants per no complir el requisits o no aportar els documents exigits a la convocatòria no donarà lloc a la devolució de la taxa per drets d'examen.

És obligatòria la presentació del comprovant de pagament dins del període de presentació d'instàncies.

El pagament es realitzarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, mitjançant autoliquidació que podrà ser abonada mitjançant targeta bancària o a través de qualsevol entitat bancària, també es podrà demanar l'autoliquidació per correu electrònic (oac@ripollet.cat), en qualsevol cas el comprovant de pagament s'haurà d'adjuntar a la instància.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

La convocatòria, juntament amb les seves bases, es publicaran íntegrament al BOPB, al DOGC al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. Els restants i successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria es faran públics únicament al Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Els/les aspirants hauran de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació acreditativa de les condicions exigides d'alguna de les formes següents :

- On line:** a través de la Seu electrònica mitjançant certificat digital.
- Cita prèvia** a través de <http://citaprevia.ripollet.cat>.





- c) **Presencial:** OFICINA ATENCIÓ CIUTADANA [Informació](#), carrer Balmes, 4, 08291 Ripollet.
 - d) **Als registres electrònics generals de:**
 - a) L'Administració general de l'Estat.
 - b) Les administracions de les comunitats autònomes.
 - c) Les entitats que integren l'Administració local.
 - d) El sector públic institucional (la seva integració està regulada a l'article 2.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre).
- A les oficines de Correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
 - A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
 - A les oficines d'assistència en matèria de registres.
 - En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Cas que la sol·licitud es presenti d'alguna de les formes de registre electrònic previstes a l'article 16.4 de la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'aspirant haurà de comunicar-ho de forma immediata a l'Ajuntament de Ripollet mitjançant correu electrònic (persones@ripollet.cat), adjuntant copia de la instància presentada.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint (20) dies naturals a comptar des de l'endemà de l'última publicació d'aquesta convocatòria al BOPB o al DOGC.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

- Currículum de l'aspirant que haurà de contenir les dades que es valorin.
- DNI.
- Títol acadèmic exigít per prendre part en la convocatòria, o resguard d'haver abonat els drets de la seva expedició.
- Certificat de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
- Full d'autobarem de mèrits i antiguitat.

El model de sol·licitud específica i el full d'autobarem es poden descarregar al web municipal (www.ripollet.cat).

Els aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base tercera i es comprometen a prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Mèrits i antiguitat:

La presentació dels documents acreditatius dels mèrits i de l'antiguitat, juntament amb el full d'autobarem, s'haurà d'efectuar segons s'exposa a continuació:

- a) L'experiència laboral caldrà justificar-la amb un certificat d'empresa corresponent on costi la categoria i temps de permanència o amb la presentació dels diferents nomenaments o contractes laborals (on s'indiqui tipus de nomenament i categoria professional) i sempre i quan s'acompanyi d'una còpia de la vida laboral.
- b) Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.
- c) Per tal que els mèrits puguin ser valorats, s'haurà de presentar un currículum vitae on estiguin relacionats tots aquells mèrits que es vulguin proposar per a la seva valoració d'acord amb el barem de mèrits puntuables recollit al punt 7 d'aquestes bases.
- d) Documents acreditatius de tots i cadascun dels mèrits al·legats. Tots els fulls que formin part d'aquest currículum vitae aniran degudament paginats.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient, no seran objecte de valoració, així mateix, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies per participar en el procés.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

CINQUENA. ADMISIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes el president de la corporació dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució inclourà les llistes completes de les persones admeses i excloses, així com la data, l'hora i el lloc de començament de la prova o entrevista, la composició del Tribunal qualificador, la llista de les persones que han de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, la de llengua castellana, així com l'ordre d'actuació dels i les aspirants.

La resolució esmentada es farà pública al tauler d'edictes, i es concedirà un termini de deu dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, segons disposa l'article 82 de la Llei 39/2015 LPACAP. Així mateix també podran ser recusats els membres del tribunal, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2015 LPACAP. Si transcorreguts deu dies no s'han presentat reclamacions o sobre aquestes no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

- *President/a: un funcionari de carrera de la mateixa corporació.*
- *Vocals: dos tècnics/ques de l'Ajuntament de Ripollet o d'una altra corporació amb qualificació professional adient atesa la naturalesa de la plaça convocada.*
- *Secretari/ària: un/a funcionari/ària del Departament de Persones (que actua amb veu però sense vot).*

Els vocals que es designin han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

Aquest Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

Aquest Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de membres titulars o suplents, indistintament, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

Quan concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 23 i concordants de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que formen el Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir. Així mateix, els membres del tribunal poden ser recusats per les persones aspirants.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques de personal assessor especialista per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés selectiu constarà de la fase de concurs i l'entrevista.

Els i les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb el DNI. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





procediment selectiu. Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els i les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

7.1. Fase concurs.

Exercici 1: coneixement de la llengua catalana

Té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Constarà d'un exercici corresponent al nivell de català exigut als requisits. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els i les aspirants que acreditin documentalment, posseir el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Exercici addicional: coneixement de la llengua castellana

Consistirà en un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola i puntuarà com a apte o no apte.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estan exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les present bases.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Exercici 2: prova competencial**

Aquesta prova és de caràcter obligatori i té caràcter eliminatori. Tindrà per objectiu avaluar les competències requerides per ocupar el lloc de l'especialitat a la qual s'opta, quedant a judici de l'òrgan de selecció el seu contingut i característiques.

Es tindran en compte les competències de les competències assignades al personal tècnic, d'acord amb el quadre següent:

Competència	Punt. màxima
Treball en equip <i>Fet d'integrar-se, col·laborar i coordinar-se de forma activa en un grup de treball per tal d'assolir els objectius comuns necessaris per a una bona prestació del servei.</i>	2 punts
Capacitat analítica <i>Capacitat d'explicar tècnicament, identificant i predint les conseqüències, un problema o una situació determinada en l'àmbit de la seva especialitat.</i>	2 punts
Domini professional <i>Capacitat d'enfrontar i resoldre situacions de diferent ordre i naturalesa que es presentin en el context professional propi, amb el mitjans adequats i en base als coneixements i habilitats tècniques i/o operatives per tal d'assegurar la màxima eficiència i eficàcia.</i>	2 punts
Competència digital <i>Capacitat d'utilitzar de manera segura i crítica les tecnologies d'informació i comunicació en totes les seves possibilitats per tal d'obtenir, produir, presentar, intercanviar i/o avaluar informació en el seu àmbit d'actuació.</i>	2 punts
Orientació a la qualitat del resultat <i>Capacitat d'orientar la conducta professional envers l'assoliment de resultats amb nivell excel·lent en termes de qualitat.</i>	2 punts

La prova es valorarà de 0 a 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-ho.

7.2 Mèrits

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels opositors/res, d'acord amb el següent barem:

Experiència professional:

- Serveis prestats a l'Administració pública, en lloc similar, per any complet: 0,10 punts, fins un màxim de 0,75 punts.





- Serveis prestats a l'empresa privada en lloc similar per any complert 0,05 punts, fins un màxim de 0,25 punts.

Formació:

- a) Titulació acadèmica: per estar en possessió de formació complementària a la titulació exigida que estigui relacionada amb les tasques i funcions a desenvolupar a l'Administració local. Amb un màxim 0,5 punts.

Títol	Puntuació
Altra titulació llicenciatura/diplomatura/grau	0,20
Màster oficial universitari	0,15
Postgrau oficial universitari	0,10
Nivells de català superiors a l'exigit	0,05

- b) Per cursos de formació relacionats amb la plaça convocada, homologats per qualsevol Administració Pública o Local, fins a un màxim de 1 punt en funció del barem següent:

- 1) Amb certificat d'assistència i aprofitament:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,10
De 10 a 20 hores	0,20
De 21 a 30 hores	0,30
De 31 a 50 hores	0,50
De més de 51 hores	1,00

- 2) Amb certificat d'assistència:

Durada	Puntuació
Inferior a 10 hores	0,05
De 10 a 20 hores	0,10
De 21 a 30 hores	0,15
De 31 a 50 hores	0,25
De més de 51 hores	0,50

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 10 hores.

VUITENA. QUALIFICACIÓ I LLISTA D'APROVATS.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a la prova competència la valoració dels mèrits presentat.





En cas d'empat en les puntuacions prevaldrà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'entrevista.

Realitzades les fases dels procés de selecció es procedirà a publicar la llista d'aprovat a Tauler d'edictes electrònic i la pàgina web de l'Ajuntament, per ordre de puntuació, segons l'acta del Tribunal. El tribunal elevarà aquesta llista a la regidoria de recursos humans per tal que s'aprovi, mitjançant resolució, la llista de persones que integraran la borsa de treball.

En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir interinament una plaça vacant, una substitució o bé desenvolupar funcions no previstes en llocs de treball, les persones seleccionades es cridaran d'acord amb l'ordre de puntuació, seguint el següent procediment:

a) La comunicació davant la necessitat de contractació i/o nomenament amb els candidats i candidates es farà mitjançant telèfon, es farà un màxim de tres trucades a diferents hores i s'enviarà un correu electrònic on es farà constància de l'oferta de treball i un termini màxim d'un dia per posar-se en contacte amb l'Ajuntament i comunicar la seva voluntat.

En cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa de treball per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Correspon a les persones seleccionades l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic.

b) Les persones proposades presentaran al departament de Recursos Humans els documents que acreditin els requisits exigits a la Base tercera i cinquena per prendre part en la convocatòria, i es realitzaran les compulses de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base cinquena. Si els aspirants proposats no presenten la documentació o no compleixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que incorrin per falsedat.

c) Si la persona proposada no acceptés la proposta de contracte o nomenament, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament, excepte que ho justifiqui degudament, en tal cas mantindrà la seva posició dins de la borsa. Quedaran justificats els següents casos:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

d) Finalitzat el període de contractació o nomenament la persona es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre en el procés selectiu. No es

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





podran concatenar contractacions i/o nomenaments successius, excepte que es tracti de pròrrogues de contractes vinculats a subvencions o finançats per entitats supramunicipals.

- e) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant fins a convocatòria definitiva, o un contracte de relleu, sempre que reuneixi els requisits legals.
- f) Si la persona contractada renunciés al contracte o nomenament durant la seva durada, passarà automàticament a ocupar el darrer lloc de la llista i podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. No obstant, si durant el termini de vigència de la borsa es renunciés en dues ocasions al contracte, la persona deixarà de formar part de la borsa.
- g) Els empleats que hagin estat contractats/nomenats com a conseqüència d'aquestes borses de treball, i que causin baixa voluntària, hauran d'avisar a l'Ajuntament de Ripollet amb un termini de 15 dies naturals. En aquest cas passaran a l'última posició de la borsa de treball. En el cas que l'empleat no efectui el preavis, aquest o la part que en resti, es descomptarà de la quitança a percebre per aquest.
- h) El cessament del nomenament com a funcionari interí o contractat laboral temporal es produirà:
- 1) En el moment que la persona substituïda, que gaudeixi del dret de reserva de plaça i destí, s'incorpori al seu lloc de treball.
 - 2) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats o contractats.
 - 3) En el cas que s'estigui ocupant una plaça vacant, en el moment en què es nomeni o es contracti la persona que aprovi amb la màxima puntuació el procés posterior per la via "normal" segons el Decret 233/2002 abans esmentat, on en cas que la plaça sigui amortitzada.
 - 4) Per no superació del període de prova amb informe negatiu dels responsable del departament.

Serà motiu d'exclusió de la llista de la borsa de treball aquelles persones que no superin el període de prova o que una vegada finalitzat el seu nomenament el responsable del departament redacti un informe negatiu.

NOVENA. INCIDÈNCIES.

Els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'un òrgan col·legiat dependent de la Presidència de la corporació, s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, mitjançant recurs d'alçada.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció i per a aprendre els acords necessaris per bon ordre del mateix.

En tot allò que no s'hagi previst en les presents bases s'estarà al que estableixin les disposicions reguladores d'ingrés de personal en les administracions públiques i demés disposicions d'aplicació.

Aquestes bases, la convocatòria i la resolució poden ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Potestativament es pot interposar recurs de reposició davant el tribunal qualificador."

4. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

4.1. Ocupació:

4.1.1. Aprovació i signatura del Conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per al projecte "Suport al Servei d'Orientació Laboral-Impacte Covid19", en el marc del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB), exp. núm. 904685/2021.

Fets

1. El 20 de setembre de 2021, s'aprova, per Decret d'Alcaldia 2021/1526, la Memòria tècnica i econòmica del projecte "Suport d'Orientació Laboral-Impacte COVID19", emmarcada dins la convocatòria de la subvenció del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a concórrer a la subvenció concedida a l'Ajuntament de Ripollet per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb un cost total previst associat de 96.396,00 euros, per la contractació de personal, que serà executat pel Departament d'Ocupació durant l'any 2021 i 2022.
2. El 27 de setembre de 2021, mitjançant resolució de la Gerència Metropolitana núm. 3194/2021, s'aprova el projecte de referència per a l'execució de les actuacions descrites a la Memòria tècnica i econòmica en el marc del Pla ApropAMB de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis, dins la línia denominada "1.0 Acompanya" del programa "1. XARXA DE REFORÇ DE LES POLÍTIQUES SOCIALS".
3. Per tal de formalitzar i establir les bases de la concessió de la subvenció de 96.396,00 euros (que correspon al 100 % del cost total de l'activitat), en





règim de concessió directa de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, i amb la finalitat d'afavorir el desplegament i execució del conjunt d'actuacions del citat projecte, cal l'aprovació del contingut del conveni regulador que es transcriu, íntegrament, en la part resolutiva d'aquest acord.

4. En el punt quart del present conveni, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, atorga a l'Ajuntament de Ripollet una subvenció de 96.396,00 euros, pel finançament de les actuacions del projecte esmentat.
5. L'import de la subvenció atorgada per l'AMB, per aquest projecte és compatible amb altres ajudes rebudes per a la mateixa finalitat, sempre i quan la suma de les aportacions no superi el 100 % del cost total del projecte.
6. Les activitats vinculades a aquest conveni, i que són objecte de la present subvenció, estan sent desenvolupades des del 10 de febrer de 2021 i finalitzaran el 31 de desembre de 2022 i es justificaran de la manera següent:

Any 2021: l'import de 45.212,29 euros.
Any 2022: l'import de 51.183,71 euros.
7. El 26 d'octubre de 2021, la tècnica d'Orientació i Inserció Laboral, ha emès informe, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

1. Article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatiu a les competències del municipi.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
3. Llei 38/2003, general de subvencions i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006.
4. Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, atorga a les administracions públiques la potestat de terminació convencional del procediment.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Ocupació, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar i signar el Conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per al projecte "Suport al Servei d'Orientació Laboral-Impacte Covid19", en el marc del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB), exp. núm. 904685/2021, dins la línia denominada "1.a Acompanya" del programa "1. XARXA DE REFORÇ DE LES POLÍTIQUES SOCIALS", entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Ripollet, que tot seguit es transcriu:

"CONVENI REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PER AL PROJECTE "SUPORT AL SERVEI D'ORIENTACIÓ LABORAL-IMPACTE COVID19", EN EL MARC DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LA COHESIÓ SOCIAL, L'ECONOMIA DE PROXIMITAT I LA COPRODUCCIÓ DE SERVEIS-PLA APROPAMB.

A Barcelona a la data indicada a les signatures d'aquest conveni

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Torra i Xicoy, com a gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF Po800258F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit pel Secretari General Sr. Marcel·lí Pons Duat.

D'altra, el Sr. Jose Maria Osuna López, com a alcalde en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet, amb Po817900D i domicili al carrer de Balmes, 2, del mateix municipi, assistida per la secretària de la corporació, Sra. Helena Muñoz Amorós.

ACTUEN

Per una part el senyor Ramon Torra i Xicoy, gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB), amb NIF Po800258F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per acord de Consell Metropolità de 31 de juliol de 2019, facultat per a la signatura d'aquest conveni per delegació de la presidència atorgada mitjançant resolució d'1 d'agost de 2019. Assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons Duat, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segon l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

D'una altra, el Sr. Jose Maria Osuna López, alcalde en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet (en endavant l'AJUNTAMENT) de conformitat amb l'acord de la corporació de data 15 de juny de 2019, amb NIF Po817900D i domicili al carrer de Balmes, 2 del mateix municipi, assistida per la secretària general de la corporació, Sra. Helena Muñoz Amorós, en compliment del que determina l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I. ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS.

- I. Que la pandèmia de la COVID-19 ha impactat fortament sobre la vida social i econòmica de l'àrea metropolitana de Barcelona i els seus ciutadans. L'AMB té la voluntat de donar el màxim suport a les iniciatives municipals per pal·liar els efectes produïts per aquesta crisi i les realitats socials i econòmiques que han quedat al territori.
- II. Que l'AMB fa una declaració institucional on es marca el repte, entre altres accions, de formular mesures per fer front a la situació post-pandèmia, en relació l'exercici de les seves competències, compreses a l'article 14 de la Llei de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- III. Una d'aquestes mesures és el Pla d'actuació metropolitana de suport a la cohesió social, l'activitat econòmica de proximitat i la sostenibilitat ambiental. Aquest Pla es basa en 5 eixos entre els quals es troba la proposta del Pla metropolitana de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis, en endavant Pla ApropAMB, aprovat en data 28 de juliol de 2020, per acord del Consell Metropolità i amb la publicació definitiva el 9 d'octubre de 2020 i modificat per acords del Consell Metropolità, havent estat publicat el text definitiu del Pla en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juliol de 2021.
- IV. Que des de l'Ajuntament de Ripollet es vol contribuir a pal·liar els efectes socials i econòmics i d'aquelles noves situacions emergents derivades de la crisi sanitària fruit de la COVID-19, tant a curt com a mitjà termini en tots els àmbits propis, mitjançant iniciatives municipals i amb projectes de col·laboració i coproducció amb el teixit social i econòmic de la ciutat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Ripollet va presentar la documentació corresponent al projecte "Suport al servei d'orientació laboral-impacte covid19 " per tal de rebre un ajut econòmic de l'AMB pel finançament d'aquesta actuació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





II. FINALITAT DEL CONVENI.

Que la finalitat d'aquest conveni és regular la concessió d'una subvenció, en règim de concessió directa de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, per a l'execució d'una actuació en el marc del Pla ApropAMB de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis.

III. FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS.

Que l'interès i objectius comuns es fonamenten en:

- La relació entre les competències de l'AMB establertes a la Llei 31/2010 concretament:
 - o Article 14. Apartat G.A. on es proposa "Fomentar l'activitat econòmica , promoure l'ocupació i la creació d'empreses en els camps de la indústria, el comerç, els serveis i els recursos turístics"; així com queda reflectit en els principis orientadors de l'acció del Govern metropolità de Barcelona recollits en l'Acord de Govern pel mandat 2019-2023 on es contempla:
 - I. Afavorir les iniciatives d'impuls econòmic al territori. Apostar per les polítiques econòmiques de generació i millora del teixit productiu.
 - II. Continuar la política de suport a les empreses i a l'emprenedoria sobre la base de noves capacitacions empresarials i professionals.
 - o Article 14. Apartat H.A. on es proposa "Promoure la implantació de polítiques públiques comunes en matèria de serveis municipals i de foment de la cohesió social i territorial, amb la finalitat de millorar les condicions de vida dels ciutadans i l'equilibri territorial dels municipis que la integren"; així com queda reflectit en els principis orientadors de l'acció del Govern metropolità de Barcelona recollits en l'Acord de Govern pel mandat 2019-2023 on es contempla:
 - III. Promoure la cohesió social a la metròpolis, orientant les polítiques combatent la vulnerabilitat i l'exclusió social.
 - IV. Afavorir les iniciatives d'impuls econòmic al territori com a motor de l'ocupació i el benestar, apostar per les polítiques econòmiques de generació i millora del teixit productiu.
- Per part de l'Ajuntament, en el marc de les seves competències per donar resposta a les necessitats del municipi, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i reconegut també al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de la concessió de la subvenció que s'atorga per part de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, les parts subscriuen el present conveni, i

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PACTEN

PRIMER. ATORGAMENT I ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona atorga a l'Ajuntament Ripollet, una subvenció, per un import màxim de NORANTA-SIS MIL TRES-CENTS NORANTA-SIS EUROS (96.396,00 €) que es correspon al 100 % del cost de l'activitat que es vol desenvolupar.

La present subvenció està consignada de manera directa en els pressupostos generals de l'AMB per a l'exercici 2021 i dintre de la subvenció directa de 352.488 euros assignada a l'Ajuntament en el Pla ApropAMB en el marc del que estableix l'article 11.1.a) de la vigent Ordenança general de subvencions de l'AMB, i es considera de gran interès públic la posada en marxa del projecte subvencionat.

Aquesta subvenció directa nominativa consta prevista íntegrament en l'annex de subvencions del Pressupost de l'AMB de 2021, un cop definitivament aprovada la modificació de l'annex en execució de l'acord adoptat pel Consell Metropolità en sessió de 27 d'abril de 2021 i després del corresponent tràmit d'informació pública sense al·legacions ni reclamacions.

SEGON. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ.

La finalitat del present conveni és afavorir el desplegament i execució del conjunt d'actuacions del projecte denominat "Suport al Servei d'Orientació Laboral-Impacte COVID19" de l'Ajuntament, emmarcat en el Pla ApropAMB, dins la línia denominada "1.a Acompanya" del programa 1.XARXA DE REFORÇ DE LES POLÍTIQUES SOCIALS.

El contingut de l'actuació es troba definit en la memòria elaborada per l'Ajuntament i aprovació del projecte per Decret d'alcaldia 2021/1526 de l'Ajuntament de Ripollet el 20 de setembre de 2021.

L'aprovació del projecte dins del Pla ApropAMB es va realitzar mitjançant resolució de la gerència metropolitana número 3194/2021, de 27 de setembre de 2021.

TERCER. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTUACIÓ SUBVENCIONADA.

Seràn obligacions del beneficiari:

- El beneficiari de la subvenció estarà obligat a complir l'objectiu, executar i justificar el conjunt d'actuacions del projecte, que fomenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant l'AMB, complint amb els requisits i condicions que s'estableixen a les Bases i Directrius Reguladores del Pla ApropAMB i en la normativa reguladora de les subvencions públiques i específicament de les subvencions metropolitanas

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Executar les actuacions concretes que s'especifiquen en la memòria del projecte elaborada per l'Ajuntament i validada per l'AMB.
- Donar compliment a les obligacions de difusió i publicitat de la participació de l'AMB en el finançament del projecte, en els termes establerts a la normativa reguladora del Pla ApropAMB.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tot la informació que li sigui requerida i conservant a aquest efecte els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

QUART. FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ.

Pel finançament de les actuacions del projecte esmentat, l'AMB atorga a l'Ajuntament de Ripollet una subvenció per import de 96.396,00 €.

La part corresponent al present exercici pressupostari de l'esmentada subvenció nominativa consta consignada a la partida pressupostària D1020 23100 46210 del Pressupost de l'AMB de 2021.

L'import de la subvenció atorgada per l'AMB per aquest projecte és compatible amb altres ajudes rebudes per a la mateixa finalitat, sempre i quan la suma de les aportacions no superi el 100 % del cost total del projecte.

CINQUÈ. FORMA DE PAGAMENT.

L'AMB transferirà a l'Ajuntament l'import de la subvenció a la que fa referència el present conveni de manera anticipada. No consta haver-se efectuat cap pagament en forma de bestreta.

La totalitat del pagament per import de 96.396,00 €, serà abonat a l'Ajuntament un cop signat el conveni i en tot cas abans del 31 de desembre de 2021.

A efectes del que es preveu a l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, aquestes pagaments anticipats, tenint en compte que les entitats beneficiàries seran els ajuntaments metropolitans, no requeriran constitució de garantia per part del perceptor de la subvenció.

SISÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

Segons la memòria tècnica i econòmica del projecte elaborat per l'Ajuntament i validat pels serveis tècnics de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Social de l'AMB, les activitats vinculades a aquest conveni, i que són objecte de la present subvenció, estan sent desenvolupades des del 10 de febrer de 2021 i finalitzen el 31 de desembre de 2022. Per tant, es tindran en compte dins de la subvenció aquelles actuacions que ja s'han iniciat a partir de l'esmentada data, així com altres possibles despeses anteriors vinculades al projecte d'acord amb el que s'estableix al pacte vuitè.





En aplicació del prevista a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, l'ajuntament podrà sol·licitar una prorroga del termini d'execució, que serà atorgada per l'òrgan instructor sempre que no excedeixi de la meitat del termini d'execució establert i s'aprovi abans de la finalització d'aquest. En aquests casos i d'acord amb el previst a l'apartat desè d'aquest conveni, la resolució de l'òrgan instructor atorgant la pròrroga del termini d'execució, sense altres alteracions del projecte ni del seu finançament, comportarà la modificació del termini establert en aquest pacte sisè, sense que sigui necessària l'adopció de cap acord ni resolució complementària, ni es requereixi la formalització documental de la modificació del conveni.

SETÈ. MECANISME DE SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS.

El seguiment dels projectes i les accions vinculades es farà per part de l'equip tècnic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Social de l'AMB i l'equip municipal designat i per ambdues parts s'acordaran les accions de seguiment que corresponguin, d'acord al marc de seguiment, avaluació i control recollit a la normativa reguladora del Pla ApropAMB.

Als efectes de tramitació de la subvenció i d'aplicació de la normativa reguladora del Pla ApropAMB i de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, es designa com a òrgan instructor de l'expedient d'incorporació del projecte municipal dins l'àmbit del Pla metropolità i del corresponent a l'atorgament de la subvenció a la Vicepresidenta de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB.

VUITÈ. JUSTIFICACIÓ.

Tal com es recull a la normativa reguladora del Pla ApropAMB, l'Ajuntament haurà de justificar l'aplicació de la subvenció rebuda i acreditar que la justificació inclou exclusivament despeses que tenen la condició de finançables per l'AMB en aplicació de la normativa reguladora del Pla ApropAMB. La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant aportació d'un certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat per l'Interventor/a de fons municipal, seguint el model incorporat a l'annex D de la normativa reguladora del Pla ApropAMB, acompanyat d'una llista detallada dels costos realitzats. L'Ajuntament té també l'obligació de conservar tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un mínim de cinc anys des de la finalització del projecte.

D'acord amb les previsions especificades en la normativa reguladora del Pla ApropAMB, es podran reconèixer despeses associades a l'execució del projecte sempre que siguin posteriors al 14 de març de 2020.

La justificació econòmica de la subvenció serà lliurada per l'Ajuntament juntament amb la justificació tècnica continguda en la corresponent memòria justificativa a elaborar seguint el model incorporat a l'annex C de la normativa reguladora del Pla ApropAMB.

Aquesta justificació haurà de portar-se a terme en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de les actuacions subvencionades, llevat que es tramiti una pròrroga

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





motivada o es concedeixi un termini addicional per a la justificació, d'acord amb el previst a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB.

La manca de justificació comportarà la revocació de l'aportació concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més el corresponents interessos de demora a comptar de la data o dates de pagament de la subvenció.

En el cas que el projecte s'hagi dut a terme tal i com estava previst inicialment però la justificació presentada sigui inferior al pressupost inicial, l'Ajuntament perdrà el dret al cobrament íntegre de la subvenció procedint al reintegrament proporcional en la forma establerta en la normativa de subvencions.

NOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor l'endemà del dia de la seva signatura i la seva vigència finalitzarà un cop completat el pagament de la subvenció i presentada la corresponent documentació justificativa econòmica i tècnica.

DESÈ. MODIFICACIONS DEL CONVENI.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una ampliació de l'import de la subvenció fins a cobrir el cost total del projecte, sempre que acrediti que no ha rebut altres subvencions o ajuts destinats al finançament d'aquestes actuacions. L'AMB podrà acordar en aquests casos l'ampliació de la subvenció si existeix disponibilitat pressupostària en el marc de les dotacions consignades com a subvencions directes en el Pressupost de l'AMB. Aquesta ampliació requerirà acord explícit de la Junta de Govern de l'AMB, en el que s'aprovarà també l'addenda a aquest conveni, que posteriorment haurà de ser signada per les parts en prova de conformitat.

En cas que l'Ajuntament aprovi una modificació del contingut del projecte, que comporti alteracions dels elements essencials del mateix (finalitat, pressupost, durada, contingut...), caldrà que ho comuniqui a l'AMB d'acord amb el previst a la normativa reguladora del Pla ApropAMB, per tal que l'AMB verifiqui si els canvis s'ajusten al previst a la normativa reguladora del Pla i si el projecte pot mantenir el seu finançament en el marc d'aquest Pla o s'ha de procedir a la revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada. L'Ajuntament haurà de tenir present que el termini d'execució del projecte no podrà excedir la data màxima d'execució dels projectes inclosos en el Pla ApropAMB fixada en el dia 31 de desembre de 2022.

El supòsit de pròrroga del termini d'execució del projecte al que es fa esment al tercer paràgraf del pacte sisè del conveni i a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB no tindrà la consideració de modificació del conveni als efectes del previst en aquest pacte desè.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ONZÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.**

Seràn causes de resolució del present conveni:

- El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- L'acord unànim dels signants.
- La revocació total o parcial de la subvenció.
- La renúncia a la subvenció per part del beneficiari.
- Per les altres causes previstes en la legislació aplicable a les subvencions atorgades per l'AMB.

L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En cas que derivi d'un incompliment que doni lloc a una causa de reintegrament establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es seguirà el procediment establert a la llei.

DOTZÈ. REGISTRE I PUBLICACIÓ.

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

TRETZÈ. INTERPRETACIÓ DEL CONVENI.

La interpretació del conveni correspondrà a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Per a la resolució dels dubtes que sorgeixin, resultaran d'aplicació les normes reguladores del Pla ApropAMB i les contingudes a l'Ordenança general de subvencions de l'AMB i a la normativa reguladora de subvencions.

CATORZÈ. JURISDICCIÓ COMPETENT.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa dels tribunals de la ciutat de Barcelona.

QUINZÈ. RÈGIM JURÍDIC.

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i amb caràcter general per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les restants normes de dret administratiu, i la resta de legislació que li fos d'aplicació. I específicament resultaran d'aplicació les normes reguladores del Pla ApropAMB.

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura."





2. Acceptar la subvenció de **96.396,00** euros, atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en règim de concessió directa, que servirà per finançar les activitats vinculades a aquest conveni, que estan sent desenvolupades des del 10 de febrer de 2021 i finalitzaran el 31 de desembre de 2022, a justificar de la manera següent:

Any 2021: l'import de 45.212,29 euros.
Any 2022: l'import de 51.183,71 euros.

3. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

4. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**4.2. Empresa i Comerç:****4.2.2. Aprovació i signatura del Conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet, per al projecte "Dinamització de l'economia local en clau social", en el marc del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB), exp. núm. 904563/21.****Fets**

1. El 20 de setembre de 2021, s'aprova, per Decret d'Alcaldia 2021/1531, la Memòria tècnica i econòmica del projecte "Dinamització de l'economia local en clau social", emmarcada dins la convocatòria de la subvenció del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB) de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, per a concórrer a la subvenció concedida a l'Ajuntament de Ripollet per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb un cost total previst associat de 159.164,64 euros, que serà executat pel Departament d'Empresa i comerç durant l'any 2021 i 2022.
2. El 8 d'octubre de 2021, mitjançant resolució de la Gerència metropolitana número 3499/2021, s'aprova el projecte de referència per a l'execució de les actuacions descrites a la Memòria tècnica i econòmica en el marc del Pla ApropAMB de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis, dins la línia denominada "Suport al teixit econòmic local i a l'economia verda, social i solidària" del programa Suport a les xarxes d'activitat econòmica del municipi.
3. Per tal de formalitzar i establir les bases de la concessió de la subvenció de 135.876,27 euros, en règim de concessió directa de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, i amb la finalitat d'afavorir el desplegament i execució del conjunt d'actuacions del citat projecte, cal l'aprovació del contingut del conveni regulador que es transcriu, íntegrament, en la part resolutiva d'aquest acord.
4. La subvenció de 135.876,27 euros, correspon al 85,37 % del cost de l'activitat que es vol desenvolupar, la resta fins a completar el 100 % del cost serà finançat amb altres subvencions atorgades per diferents entitats supramunicipals i amb recursos propis.
5. En el punt quart del present conveni, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, atorga a l'Ajuntament de Ripollet una subvenció de 135.876,27 euros, pel finançament de les actuacions del projecte esmentat.
6. L'import de la subvenció atorgada per l'AMB per aquest projecte és compatible amb altres ajudes rebudes per a la mateixa finalitat, sempre i





quan la suma de les aportacions no superi el 100 % del cost total del projecte.

7. Les activitats vinculades a aquest conveni, i que són objecte de la present subvenció, estan sent desenvolupades des de l'1 de febrer de 2021 i finalitzaran el 31 de desembre de 2022 i es justificaran de la manera següent:

Recursos humans contractats	98.102,13 €
Altres despeses	61.062,51 €
Cost total del projecte	159.164,64 €

8. Els pagaments de la dotació econòmica de l'AMB seran aportats:

Aportació en el moment d'aprovació de la dotació	70 %	95.113,39 €
Aportació durant l'execució del projecte	20 %	27.175,25 €
Aportació en el moment de justificació de la dotació	10 %	13.587,63 €
Total	100 %	135.876,27 €

Any	Finançament AMB	Altres fons finançament	Cost total projecte
2021	77.692,55 €	15.288,37 €	92.980,92 €
2022	58.183,72 €	8.000,00 €	66.183,72 €
Total	135.876,27 €	23.288,37 €	159.164,64 €

9. El 29 d'octubre de 2021, la tècnica d'Empresa, ha emès informe, el qual consta incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït literalment.

Fonaments de dret

- Article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, relatiu a les competències del municipi.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 38/2003, general de subvencions i el Reglament de la Llei general de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006.
- Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques atorga a les administracions públiques la potestat de terminació convencional del procediment.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Empresa i Comerç, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents



**ACORDS**

1. Aprovar i signar el Conveni regulador de la concessió d'una subvenció a favor de l'Ajuntament de Ripollet per al projecte "Dinamització de l'economia local en clau social", en el marc del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis (ApropAMB), exp. núm. 904563/21, dins la línia denominada "Suport al teixit econòmic local i a l'economia verda, social i solidària" del programa "Suport a les xarxes d'activitat econòmica del municipi", entre l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Ripollet, que tot seguit es transcriu:

"CONVENI REGULADOR DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET PER AL PROJECTE "DINAMITZACIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL EN CLAU SOCIAL", EN EL MARC DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LA COHESIÓ SOCIAL, L'ECONOMIA DE PROXIMITAT I LA COPRODUCCIÓ DE SERVEIS-PLA APROPAMB.

A Barcelona a la data indicada a les signatures d'aquest conveni

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Torra i Xicoy, com a gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb NIF Po800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, assistit pel secretari general Sr. Marcel·lí Pons Duat.

D'altra, el Sr. José Maria Osuna López, com a alcalde en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet, amb NIF o817900D i domicili al carrer de Balmes, 2, del mateix municipi, assistida per la secretària general de la corporació, Sra. Helena Muñoz Amorós.

ACTUEN

Per una part el senyor Ramon Torra i Xicoy, gerent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) amb NIF Po800258F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenat per acord de Consell Metropolità de 31 de juliol de 2019, facultat per a la signatura d'aquest conveni per delegació de la presidència atorgada mitjançant resolució d'1 d'agost de 2019. Assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons Duat, secretari general de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, nomenat per decret de Presidència de data 26 de novembre de 2018, actuant les funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional, i en exercici de les seves funcions de fedatari i d'assessorament legal preceptiu, segon l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local





D'una altra, el Sr. José María Osuna López, alcalde en nom i representació de l'Ajuntament de Ripollet (en endavant l'AJUNTAMENT) de conformitat amb l'acord de la corporació de data 15 de juny de 2019, amb NIF 0817900D i domicili al carrer de Balmes, 2 del mateix municipi, assistida per la secretària general de la Corporació, Sra. Helena Muñoz Amorós, en compliment del que determina l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per obligar-se i

MANIFESTEN

I. ANTECEDENTS ADMINISTRATIUS

- I. Que la pandèmia de la COVID-19 ha impactat fortament sobre la vida social i econòmica de l'àrea metropolitana de Barcelona i els seus ciutadans. L'AMB té la voluntat de donar el màxim suport a les iniciatives municipals per pal·liar els efectes produïts per aquesta crisi i les realitats socials i econòmiques que han quedat al territori.
- II. Que l'AMB fa una declaració institucional on es marca el repte, entre altres accions, de formular mesures per fer front a la situació post-pandèmia, en relació l'exercici de les seves competències, compreses a l'article 14 de la Llei de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- III. Una d'aquestes mesures és el Pla d'actuació metropolità de suport a la cohesió social, l'activitat econòmica de proximitat i la sostenibilitat ambiental. Aquest Pla es basa en 5 eixos entre els quals es troba la proposta del Pla metropolità de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis, en endavant Pla ApropAMB, aprovat en data 28 de juliol de 2020 per acord del Consell Metropolità i amb la publicació definitiva el 9 d'octubre de 2020 i modificat per acords del Consell Metropolità, havent estat publicat el text definitiu del Pla en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juliol de 2021.
- IV. Que des de l'Ajuntament de Ripollet es vol contribuir a pal·liar els efectes socials i econòmics i d'aquelles noves situacions emergents derivades de la crisi sanitària fruit de la COVID-19, tant a curt com a mitjà termini en tots els àmbits propis, mitjançant iniciatives municipals i amb projectes de col·laboració i coproducció amb el teixit social i econòmic de la ciutat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Ripollet va presentar la documentació corresponent al projecte "DINAMITZACIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL EN CLAU SOCIAL" per tal de rebre un ajut econòmic de l'AMB pel finançament d'aquesta actuació.

II. FINALITAT DEL CONVENI.

Que la finalitat d'aquest conveni és regular la concessió d'una subvenció, en règim de concessió directa de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, per a l'execució d'una actuació

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





en el marc del Pla ApropAMB de suport a la cohesió social, l'economia de proximitat i la coproducció de serveis.

III. FONAMENT LEGAL DE LES COMPETÈNCIES DE LES PARTS.

Que l'interès i objectius comuns es fonamenten en:

- La relació entre les competències de l'AMB establertes a la Llei 31/2010 concretament:
 - o Article 14. Apartat G.A. on es proposa "Fomentar l'activitat econòmica , promoure l'ocupació i la creació d'empreses en els camps de la indústria, el comerç, els serveis i els recursos turístics"; així com queda reflectit en els principis orientadors de l'acció del Govern metropolità de Barcelona recollits en l'Acord de Govern pel mandat 2019-2023 on es contempla:
 - I. Afavorir les iniciatives d'impuls econòmic al territori. Apostar per les polítiques econòmiques de generació i millora del teixit productiu.
 - II. Continuar la política de suport a les empreses i a l'emprenedoria sobre la base de noves capacitacions empresarials i professionals.
 - o Article 14. Apartat H.A. on es proposa "Promoure la implantació de polítiques públiques comunes en matèria de serveis municipals i de foment de la cohesió social i territorial, amb la finalitat de millorar les condicions de vida dels ciutadans i l'equilibri territorial dels municipis que la integren"; així com queda reflectit en els principis orientadors de l'acció del Govern metropolità de Barcelona recollits en l'Acord de Govern pel mandat 2019-2023 on es contempla:
 - III. Promoure la cohesió social a la metròpolis, orientant les polítiques combatent la vulnerabilitat i l'exclusió social.
 - IV. Afavorir les iniciatives d'impuls econòmic al territori com a motor de l'ocupació i el benestar, apostar per les polítiques econòmiques de generació i millora del teixit productiu.
- Per part de l'Ajuntament, en el marc de les seves competències per donar resposta a les necessitats del municipi, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i reconegut també al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Amb la finalitat de formalitzar i establir les bases de la concessió de la subvenció que s'atorga per part de l'AMB a l'Ajuntament de Ripollet, les parts subscriuen el present conveni, i

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**PACTEN****PRIMER. ATORGAMENT I ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.**

L'Àrea Metropolitana de Barcelona atorga a l'Ajuntament de Ripollet, una subvenció, per un import màxim de CENT TRENTA-CINC MIL VUIT-CENTS SETANTA-SIS EUROS I VINT-I-SET CÈNTIMS D'EURO (135.876,27 €) que es correspon al 85,37% del cost de l'activitat que es vol desenvolupar.

La present subvenció està consignada de manera directa en els pressupostos generals de l'AMB per a l'exercici 2021 i dintre de la subvenció directa de 352.488,00 €, assignada a l'Ajuntament en el Pla ApropAMB en el marc del que estableix l'article 11.1.a) de la vigent Ordenança general de subvencions de l'AMB, i es considera de gran interès públic la posada en marxa del projecte subvencionat.

Aquesta subvenció directa nominativa consta prevista íntegrament en l'annex de subvencions del Pressupost de l'AMB de 2021, un cop definitivament aprovada la modificació de l'annex en execució de l'acord adoptat pel Consell Metropolità en sessió de 27 d'abril de 2021 i després del corresponent tràmit d'informació pública sense al·legacions ni reclamacions.

SEGON. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ.

La finalitat del present conveni és afavorir el desplegament i execució del conjunt d'actuacions del projecte denominat "DINAMITZACIÓ DE L'ECONOMIA LOCAL EN CLAU SOCIAL" de l'Ajuntament, emmarcat en el Pla ApropAMB, dins la línia denominada "Suport al teixit econòmic local i a l'economia verda, social i solidària" del programa Suport a les xarxes d'activitat econòmica el municipi.

El contingut de l'actuació es troba definit en la memòria elaborada per l'Ajuntament i aprovació del projecte per Decret de l'Ajuntament de Ripollet el 20 de setembre de 2021.

L'aprovació del projecte dins del Pla ApropAMB es va realitzar mitjançant resolució de la gerència metropolitana número 3499/2021 amb data 08 d'octubre de 2021.

TERCER. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI I DESENVOLUPAMENT DE L'ACTUACIÓ SUBVENCIONADA.

Seràn obligacions del beneficiari:

- El beneficiari de la subvenció estarà obligat a complir l'objectiu, executar i justificar el conjunt d'actuacions del projecte, que fomenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant l'AMB, complint amb els requisits i condicions que s'estableixen a les Bases i Directrius Reguladores del Pla ApropAMB i en la normativa reguladora de les subvencions públiques i específicament de les subvencions metropolitanas





- o Executar les actuacions concretes que s'especifiquen en la memòria del projecte elaborada per l'Ajuntament i validada per l'AMB.
- o Donar compliment a les obligacions de difusió i publicitat de la participació de l'AMB en el finançament del projecte, en els termes establerts a la normativa reguladora del Pla ApropAMB.
- o Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer, aportant tot la informació que li sigui requerida i conservant a aquest efecte els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts.

QUART. FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ.

Pel finançament de les actuacions del projecte esmentat, l'AMB atorga a l'Ajuntament de Ripollet una subvenció per import de 135.876,27 €.

La part corresponent al present exercici pressupostari de l'esmentada subvenció nominativa consta consignada a la partida pressupostària D1020 23100 46210 del Pressupost de l'AMB de 2021.

L'import de la subvenció atorgada per l'AMB per aquest projecte és compatible amb altres ajudes rebudes per a la mateixa finalitat, sempre i quan la suma de les aportacions no superi el 100 % del cost total del projecte.

CINQUÈ. FORMA DE PAGAMENT.

L'AMB transferirà a l'Ajuntament l'import de la subvenció a la que fa referència el present conveni de manera anticipada. No consta haver-se efectuat cap pagament en forma de bestreta.

La totalitat del pagament per import de 135.876,27 €, serà abonat a l'ajuntament un cop signat el conveni i en tot cas abans del 31 de desembre de 2021.

A efectes del que es preveu a l'article 16.3 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, aquestes pagaments anticipats, tenint en compte que les entitats beneficiàries seran els ajuntaments metropolitans, no requeriran constitució de garantia per part del perceptor de la subvenció.

SISÈ. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

Segons la memòria tècnica i econòmica del projecte elaborat per l'Ajuntament i validat pels serveis tècnics de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Social de l'AMB, les activitats vinculades a aquest conveni, i que són objecte de la present subvenció, estan sent desenvolupades des de l'1 de febrer de 2021 i finalitzen el 31 de desembre de 2022. Per tant, es tindran en compte dins de la subvenció aquelles actuacions que ja s'han iniciat a partir de l'esmentada data, així com altres possibles despeses anteriors vinculades al projecte d'acord amb el que s'estableix al pacte vuitè.





En aplicació del prevista a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, l'ajuntament podrà sol·licitar una prorroga del termini d'execució, que serà atorgada per l'òrgan instructor sempre que no excedeixi de la meitat del termini d'execució establert i s'aprovi abans de la finalització d'aquest. En aquests casos i d'acord amb el previst a l'apartat desè d'aquest conveni, la resolució de l'òrgan instructor atorgant la prorroga del termini d'execució, sense altres alteracions del projecte ni del seu finançament, comportarà la modificació del termini establert en aquest pacte sisè, sense que sigui necessària l'adopció de cap acord ni resolució complementària, ni es requereixi la formalització documental de la modificació del conveni.

SETÈ. MECANISME DE SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS.

El seguiment dels projectes i les accions vinculades es farà per part de l'equip tècnic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Social de l'AMB i l'equip municipal designat i per ambdues parts s'acordaran les accions de seguiment que corresponguin, d'acord al marc de seguiment, avaluació i control recollit a la normativa reguladora del Pla ApropAMB.

Als efectes de tramitació de la subvenció i d'aplicació de la normativa reguladora del Pla ApropAMB i de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, es designa com a òrgan instructor de l'expedient d'incorporació del projecte municipal dins l'àmbit del Pla metropolità i del corresponent a l'atorgament de la subvenció a la Vicepresidenta de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'AMB.

VUITÈ. JUSTIFICACIÓ.

Tal com es recull a la normativa reguladora del Pla ApropAMB, l'Ajuntament haurà de justificar l'aplicació de la subvenció rebuda i acreditar que la justificació inclou exclusivament despeses que tenen la condició de finançables per l'AMB en aplicació de la normativa reguladora del Pla ApropAMB. La justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant aportació d'un certificat acreditatiu de les despeses efectuades signat per l'Interventor/a de fons municipal, seguint el model incorporat a l'annex D de la normativa reguladora del Pla ApropAMB, acompanyat d'una llista detallada dels costos realitzats. L'Ajuntament té també l'obligació de conservar tots els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts durant un mínim de cinc anys des de la finalització del projecte.

D'acord amb les previsions especificades en la normativa reguladora del Pla ApropAMB, es podran reconèixer despeses associades a l'execució del projecte sempre que siguin posteriors al 14 de març de 2020.

La justificació econòmica de la subvenció serà lliurada per l'Ajuntament juntament amb la justificació tècnica continguda en la corresponent memòria justificativa a elaborar seguint el model incorporat a l'annex C de la normativa reguladora del Pla ApropAMB.

Aquesta justificació haurà de portar-se a terme en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de les actuacions subvencionades, llevat que es tramiti una prorroga

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





motivada o es concedeixi un termini addicional per a la justificació, d'acord amb el previst a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB.

La manca de justificació comportarà la revocació de l'aportació concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més el corresponents interessos de demora a comptar de la data o dates de pagament de la subvenció.

En el cas que el projecte s'hagi dut a terme tal i com estava previst inicialment però la justificació presentada sigui inferior al pressupost inicial, l'Ajuntament perdrà el dret al cobrament íntegre de la subvenció procedint al reintegrament proporcional en la forma establerta en la normativa de subvencions.

NOVÈ. VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni entrarà en vigor l'endemà del dia de la seva signatura i la seva vigència finalitzarà un cop completat el pagament de la subvenció i presentada la corresponent documentació justificativa econòmica i tècnica.

DESÈ. MODIFICACIONS DEL CONVENI.

L'Ajuntament podrà sol·licitar una ampliació de l'import de la subvenció fins a cobrir el cost total del projecte, sempre que acrediti que no ha rebut altres subvencions o ajuts destinats al finançament d'aquestes actuacions. L'AMB podrà acordar en aquests casos l'ampliació de la subvenció si existeix disponibilitat pressupostària en el marc de les dotacions consignades com a subvencions directes en el Pressupost de l'AMB. Aquesta ampliació requerirà acord explícit de la Junta de Govern de l'AMB, en el que s'aprovarà també l'addenda a aquest conveni, que posteriorment haurà de ser signada per les parts en prova de conformitat.

En cas que l'Ajuntament aprovi una modificació del contingut del projecte, que comporti alteracions dels elements essencials del mateix (finalitat, pressupost, durada, contingut...), caldrà que ho comuniqui a l'AMB d'acord amb el previst a la normativa reguladora del Pla ApropAMB, per tal que l'AMB verifiqui si els canvis s'ajusten al previst a la normativa reguladora del Pla i si el projecte pot mantenir el seu finançament en el marc d'aquest Pla o s'ha de procedir a la revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada. L'Ajuntament haurà de tenir present que el termini d'execució del projecte no podrà excedir la data màxima d'execució dels projectes inclosos en el Pla ApropAMB fixada en el dia 31 de desembre de 2022.

El supòsit de pròrroga del termini d'execució del projecte al que es fa esment al tercer paràgraf del pacte sisè del conveni i a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB no tindrà la consideració de modificació del conveni als efectes del previst en aquest pacte desè.

ONZÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

Seràn causes de resolució del present conveni:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la seva pròrroga.
- b) L'acord unànim dels signants.
- c) La revocació total o parcial de la subvenció.
- d) La renúncia a la subvenció per part del beneficiari.
- e) Per les altres causes previstes en la legislació aplicable a les subvencions atorgades per l'AMB.

L'incompliment o la resolució del present conveni donarà lloc a la liquidació del mateix amb determinació de les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. En cas que derivi d'un incompliment que doni lloc a una causa de reintegrament establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es seguirà el procediment establert a la llei.

DOTZÈ. REGISTRE I PUBLICACIÓ.

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

TRETZÈ. INTERPRETACIÓ DEL CONVENI.

La interpretació del conveni correspondrà a l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Per a la resolució dels dubtes que sorgeixin, resultaran d'aplicació les normes reguladores del Pla ApropAMB i les contingudes a l'Ordenança general de subvencions de l'AMB i a la normativa reguladora de subvencions.

CATORZÈ. JURISDICCIO COMPETENT.

La jurisdicció competent per a conèixer dels litigis que puguin sorgir entre les parts signants d'aquest conveni, és la jurisdicció contenciós-administrativa dels tribunals de la ciutat de Barcelona.

QUINZÈ. RÈGIM JURÍDIC.

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels presents pactes i amb caràcter general per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les restants normes de dret administratiu, i la resta de legislació que li fos d'aplicació. I específicament resultaran d'aplicació les normes reguladores del Pla ApropAMB.

I en prova de conformitat les parts signen aquest acord mitjançant signatura digital, considerant-se la data d'aquest conveni la de la darrera signatura.

2. Acceptar la subvenció de 135.876,27 euros, atorgada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en règim de concessió directa, que servirà per finançar les activitats vinculades a aquest conveni, que estan sent desenvolupades des de l'1 de febrer

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





de 2021 i finalitzaran el 31 de desembre de 2022, a justificar de la manera següent:

Any	Finançament AMB	Altres fons finançament	Cost total projecte
2021	77.692,55 €	15.288,37 €	92.980,92 €
2022	58.183,72 €	8.000,00 €	66.183,72 €
Total	135.876,27 €	23.288,37 €	159.164,64 €

3. Notificar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb indicació dels recursos que siguin procedents.

4. Comunicar aquest acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





5. ÀMBIT DE DRETS SOCIALS

5.1. Serveis Socials:

5.1.1. Prestació social econòmica (exp. 2021/5798).

Fets

1. La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament de Ripollet per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals inadequats, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.
2. Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb fills, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.
3. I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.
4. L'Ajuntament de Ripollet va aprovar el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmiques. Aquest reglament es basa, en compliment de la Constitució espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.
5. La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats —en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.
6. El Pla de mandat de l'Ajuntament de Ripollet, contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc de exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi.

7. La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmiques, el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Fonaments de drets

1. L'art. 39 i següents, Constitució espanyola.
2. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en davant LSS).
3. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
4. Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Ripollet, aprovat en sessió plenària de 27 de maig de 2021. L'edicta de la seva aprovació definitiva va ser publicar al BOPB, d'1 de setembre de 2021.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada de Serveis Socials, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Concedir la prestació social de caràcter econòmica individualitzada d'allotjament del mes de març de 2021, núm. 61767.
2. Autoritza, disposar la despesa i reconèixer l'obligació a favor de la Sra. **DADES PROTEGIDES**, per un import de 400 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Aprovar i realitzar el pagament a l'endossatària, senyora **DADES PRPOTEGIDES**, amb NIF **DADES PROTEGIDES**, per un import de 400€, de l'aplicació pressupostària 301-2313-48011 Ajuts per habitatge del vigent Pressupost.

4. Notificar el present acord a l'endossatària.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6. ÀMBIT DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI

6.1. Esports:

6.1.1. Aprovació justificació subvenció 2020, en règim de concurrència competitiva, a l'entitat AMPA Escola Els Pinetons, per a activitats esportives.

Fets

1. El 22 de desembre de 2020, es va aprovar en Junta de Govern Local, una subvenció en règim de concurrència competitiva, per un import total de 5.068,27 € (aplicació pressupostària 602.342.48000), a favor de l'entitat AMPA Escola Els Pinetons, per tal de finançar PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.
2. Tal com recull la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats esportives 2020, aprovada per Junta de Govern Local en sessió 30 de setembre de 2020, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra la presentació de la justificació del PROGRAMA o activitat subvencionada. Com a mesura especial emmarcada en el Pla de xoc per la situació de pandèmia de la COVID-19, s'acordà realitzar una bestreta del 50 % de la subvenció.
3. El 25 de març de 2021, l'entitat va presentar, mitjançant instància amb número de registre d'entrada 2021/4320, documentació justificativa de despeses.
4. El 12, 13, 15, 19, 21 d'abril i 25 de maig de 2021, es reuneix la comissió encarregada de valorar les justificacions de la documentació presentada per totes les entitats.
5. Durant el procés de revisió, la comissió considera que cal complementar la documentació presentada i en data 10 de maig de 2021, es requereix a l'entitat la presentació d'aquesta documentació complementària, mitjançant requeriment amb número de registre de sortida 2021/5392.
6. El 10 de maig de 2021, l'entitat va presentar la documentació complementària requerida, mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/6992.
7. Revisada la documentació presentada per l'entitat en el moment de la justificació i a posteriori del requeriment, es considera que les factures i justificants presentats, aconsegueixen amb els conceptes subvencionables sumen un total de 5.139,19 €, segons la relació adjunta a l'expedient

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

19/11/2021

Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





administratiu. Igualment la despesa és adequada a la finalitat de la subvenció atorgada

8. El 18 d'octubre de 2021, l'entitat va presentar documentació complementària rectificativa, mitjançant la instància amb número de registre d'entrada 2021/17446.
9. Revisada la documentació complementària rectificativa, es constata que existeixen algunes diferències en els següents programes respecte a la documentació valorada per la comissió i es corregeixen i/o actualitzen alguns aspectes després de les indicacions de la unitat d'intervenció:

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET:

- Es detecten errors de transcripció en les despeses de personal en la nòmina del mes de març de Jonathan Beltran. L'import correcte imputable d'aquesta nòmina és 50,60 . Per tant, el nou import de despeses de personal, tenim en compte les diferències detectades revisió de la comissió, ascendeix a **4.393,84 €**.
- L'entitat presenta una nova relació de despeses d'import total 4.983,57€ que inclou noves factures:
 - factura 20/0016, de The Ran, material esportiu 29,84 €.
 - factura 12000050000290943 de Decathlon España, SAU, de material esportiu 42,95 €.
 - factura 33/2020, de consell Esportiu del Vallès Occidental Sud, llicències esportives (altres) 609 €.
 - factura 1326, Cañellas Bros Assessors, SLP, gestoria i assessoria 600 €.
 - factura 1502, Cañellas Bros Assessors, SLP, gestoria i assessoria 600 €.
 - factura 1770 de Cañellas Bros Assessors, SLP, gestoria i assessoria 600,10 euros.
 - factura 2020029 de Carme Majó Mestre, servei de gestió i comptabilitat 455,80 €.
 - factura 2020033, de Carme Majó Mestre, servei de gestió i comptabilitat 430 €.
 - factura a2020038 de Carme Majó Mestre, servei de gestió i comptabilitat 161,15 €.
- L'entitat en la nova relació presenta una nova imputació a la factura de PC Computer: 1203,95 €. Aquesta despesa es pot tenir en compte per al càlcul total de les despeses del projecte però solament la part que li correspon a l'any i que estigui utilitzada únicament per a l'objecte del programa. Segons indica el Ministeri d'Hisenda, en equips informàtics és





un màxim del 25 % del total o en 8 anys. En aquest cas, l'import màxim que es pot aplicar al cost del projecte és **300,98 €**. Per tant l'import total de relació de factures queda en **4080,60 €**.

- El nou import de despeses totals del projecte és de = 4.393,84 € + 4080,60 euros = **8.474,44 €**.
 - Tal com s'estableix a l'apartat "Regulació dels criteris de sol·licitud de subvencions" de la convocatòria (Art. 22.3 LGS), l'import subvencionable no ha de superar el 50 % del cost de l'activitat. Per tant, l'import màxim atorgat passa a ser: **4.237,22**.
 - Queda degudament acreditat el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social amb la presentació dels certificats corresponent.
10. Donat que l'entitat va rebre la quantitat de 2.534,14 €, en concepte de bestreta de la quantitat inicialment atorgada i que finalment l'import màxim a atorgar passa a ser de 4.237,22 €, s'informa favorablement sobre:
- L'aprovació de la justificació realitzada per import de 4.237,22 €.
 - L'anul·lació de la disposició de la despesa a favor de l'entitat AMPA Escola Els Pinetons, atorgada però no percebuda: 831,05 €.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
2. Les disposicions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
3. El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal de Catalunya.
4. Les Bases generals de les subvencions de l'Ajuntament de Ripollet –BGS, aprovades en sessió plenària de data 26 de juliol de 2018. L'edecte de la seva aprovació definitiva va ser publicat al BOPB de 27 de setembre de 2018.
5. El Pla estratègic de subvencions 2019-2021 –PLA-. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament, va ser aprovat en sessió plenària de 27 de desembre de 2018 i es va publicar l'edecte al BOPB de 4 de gener de 2019.
6. Les Bases específiques de subvencions, en règim de concurrència competitiva, de l'Ajuntament de Ripollet i els organismes autònoms,





aprovades en sessió plenària de 27 de desembre de 2018. Amb data de la publicació de l'edicta al BOPB de 7 de gener de 2019.

Per tot el que s'ha exposat abans, i fent ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Esports, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següents

ACORDS

1. Aprovar la justificació de despeses presentada per l'entitat AMPA Escola Els Pinetons, corresponents al PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLET, amb NIF G64308554, per un import de 8.474,44 €, pel qual es va aprovar una subvenció de 5.068,27 €.

2. Reconèixer l'obligació i ordenar el pagament càrrec de la aplicació pressupostària 602.342.48000, corresponent a l'exercici 2021 de l'import de 1.703,08 €, ja que algunes AMPA i entitats van rebre una bestreta del 50 % de la subvenció, en règim de concurrència competitiva 2020, per a activitats esportives:

PROGRAMA 1: PARTICIPACIÓ AL PROGRAMA D'ESPORT ESCOLAR ORGANITZAT I PROMOGUT PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLET:

- Import atorgat inicialment: 5.068,27 €
- Import justificat: 8.474,44 €
- Import obligació: 4.237,22 €
- Import bestreta: 2.534,14 €
- **Import a pagar: 1.703,08 €**

3. Anul·lar la part no justificada (831,05 €), de l'import disposat pel programa 1, a favor de AMPA Escola Els Pinetons.

4. Notificar aquest acord a l'entitat AMPA Escola Els Pinetons, i donar compte als Serveis Econòmics de l'Ajuntament, als efectes escaients.

5. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o





bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.

- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

7.1. Urbanisme:

7.1.1. Autorització llicència d'obres per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer **DADES PROTEGIDES**.

D'acord amb les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Atorgar, de conformitat amb els informes tècnics i jurídics emesos als respectius expedients, les llicències urbanístiques que a continuació s'indiquen, sense perjudici de tercers, ni de les competències d'altres organismes, amb subjecció a les normes generals d'ordenació urbana recordades en ban d'Alcaldia de data 3 de març de 2004, així com a la normativa complementària aprovada per la Comissió de Govern de 20 de febrer de 2002 i prescripcions particulars que en cada cas es detallen. Haurà de comunicar-se per escrit a aquest Ajuntament la data d'inici i terminació de les obres, quedant caducada la llicència de no complir-se els terminis fixats en cada cas. La llicència no autoritza l'obertura de rases ni modificacions d'elements a la via pública que si escau, s'haurà de sol·licitar per separat:

Al senyor **DADES PROTEGIDES**, llicència urbanística per a la reforma i ampliació d'un habitatge unifamiliar entre mitgeres al carrer **DADES PROTEGIDES**, amb ref. cadastral 9743940DF2994D0001XU.

Consta a l'expedient el document justificatiu d'acceptació de residus de la construcció i/o demolició amb un gestor autoritzat per import de 2.290,64 €, el

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





justificant d'haver ingressat la garantia per reposició del paviment per un import de 2.403,00 €, així com les autoliquidacions emeses pels conceptes següents:

- L'OF 21, taxa per a l'atorgament de llicències urbanístiques segons art. 6.1.a., per un import de 3.067,35 €.
- L'OF 5, impost sobre construccions i obres, segons art. 6, per un import de 5.044,65 €.

2. Aprovar les liquidacions següents al senyor **DADES PROTEGIDES**, en concepte de la llicència atorgada, que s'adjunta com annex I:

L'OF 6, art. 6 GI T1a b) taxa ocupació via pública amb tanca obligatòria de protecció de les obres en una sortida sobre la voravia d'1m. en tota la longitud de façana, segons croquis normatiu (16,12m x 365 dies)1.729,84 €

3. ADVERTIR a l'interessat que el termini màxim per iniciar les obres és d'UN ANY i per acabar-les de TRES ANYS, comptadors des del dia següent de recepció de la notificació d'aquesta resolució. Aquesta llicència caducarà si en finir qualsevol dels terminis fixats en aquest punt dispositiu o de les pròrrogues corresponents no s'han començat o acabat les obres. En aquest supòsit, les obres no es poden iniciar ni prosseguir si no se'n demanda i se n'obté una de nova, ajustada a l'ordenació urbanística en vigor llevat dels casos en què s'hagi acordat la suspensió de l'atorgament, i això sense perjudici que un cop caducada la llicència, l'òrgan competent ho ha de declarar i ha d'acordar l'arxiu de les actuacions, d'ofici o a instància de terceres persones amb audiència prèvia de l'interessat segons allò que disposa l'article 189 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme.

En tot cas s'ha d'advertir l'interessat que la manca de declaració de caducitat de la llicència urbanística no faculta les persones que intervenen en el procés d'execució de les obres a iniciar-les o prosseguir-les més enllà dels terminis habilitats per la llicència ni, en conseqüència, les eximeix de les responsabilitats administratives que es puguin derivar de l'execució d'obres realitzades fora dels terminis esmentats d'acord amb allò que disposa l'article 38 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

4. Igualment es posa en coneixement que aquesta llicència pot comportar la tramitació de qualsevol alteració cadastral.

5. Notificar el present acord a la persona interessada, a la Tresoreria municipal i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que siguin tramitades les liquidacions corresponents segons annex I.

6. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

7. Contra els actes de liquidació i recaptació, que no posen fi a la via administrativa, pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu, mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.

7.1.2. Aprovació nou Projecte d'unificació de dues aules per a laboratori i ampliació d'una altra a l'Institut Escola Els Pinetons.

Fets

1. El 10 de febrer de 2021, els Serveis Tècnics municipals redacten el Projecte d'unificació de dues aules per a laboratori i ampliació d'un altra a l'Institut Escola Els Pinetons, segons les demandes de la regidoria d'educació a petició de l'equip directiu de l'escola.
2. El 25 de maig de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar el Projecte i l'adjudicació de les obres d'unificació de dues aules per a laboratori i ampliació d'una altra a l'Institut Escola Els Pinetons.
3. Prèviament a l'inici de les obres la direcció de l'IE Els Pinetons, manifesta que seria convenient intercanviar les obres a executar en cada planta, i en





data 28 de setembre de 2021, presenten escrit justificant i argumentar aquest canvi. Escrit incorporat a l'expedient i que es dona per reproduït.

- 4. El 28 de setembre de 2021, l'arquitecta tècnica municipal emet informe referent a la justificació de la sol·licitud de canvi de planta plantejada per l'equip directiu de l'IE Els Pinetons, del tenor literal següent:

<<Expedient de l'obra per a l'execució del "Projecte d'unificació de dues aules per a laboratori i ampliació d'una altra a l'Institut Escola Pinetons".

L'objecte d'aquest informe és el de la justificació de l'intercanvi entre plantes de les dues actuacions previstes en projecte.

Per necessitats funcionals, la Direcció de l'Escola prefereix intercanviar en planta l'actuació a realitzar en cada una d'elles, resultant de la següent manera:

Actuació 1..... Unificació de dues aules al final del passadís per a AULA LABORATORI.....Planta segona.

Actuació 2..... Ampliació d'una aula de planta segona mitjançant l'adhesió d'un bany i un espai annexa per a AULA DE TECNOLOGIA....Planta primera.

Tenint en compte que les dues plantes de l'edifici són exactament iguals en distribució, instal·lacions i materials, i que no hi ha variació amb l'objecte del projecte, no hi ha cap impediment tècnic per poder fer el canvi.

Tampoc no comportarà cap diferència en el pressupost, ja que les tasques a realitzar són exactament les mateixes que les previstes en projecte, tan en definició de partida com en amidament. Per tant, el pressupost d'adjudicació de 17.120,41 € continua sent el mateix.

Es torna a adjuntar el projecte, variant tant sols les referències a la ubicació en planta de les dues actuacions. El projecte és el mateix, no varia ni l'objecte, ni el pressupost.>>

- 5. S'ha redactat el nou projecte, atenent a les peticions de la direcció de l'IE Els Pinetons, amb un valor estimat de 15.017,23 € (IVA exclòs) i amb un preu de contracte de 18.170,85 euros (21 % d'IVA inclòs). Aquest nou projecte no comporta variació en el pressupost del projecte inicial aprovat.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Fonaments de dret

La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar el nou projecte d'unificació de dues aules per a laboratori i ampliació d'una altra a l'Institut Escola Els Pinetons, amb les modificacions sol·licitades per la direcció de l'IE Els Pinetons d'intercanviar entre plantes les dues actuacions previstes en el projecte, amb un valor estimat de 15.017,23 € (IVA exclòs), més 3.153,62 € en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 18.170,85 € (21 % d'IVA inclòs).

2. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





7.1.3. Aprovació inici licitació contracte menor obres desmuntatge font metàl·lica existent al recinte del pavelló Joan Creus.

Fets

1. El 25 de febrer de 2021, l'Ajuntament en Ple, va aprovar el Projecte d'obres de desmuntatge de la font metàl·lica existent al recinte del pavelló Joan Creus, i va esdevenir definitivament aprovat en data 4 de juny de 2021.
2. El valor estimat del contracte és de 18.081,53 €, i un pressupost base de licitació de 21.878,65 €.
3. Ha estat emès informe de necessitat del contracte, en compliment de l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic – LCSP–, per part de l'arquitecte municipal i per l'arquitecta tècnica, que es dona per reproduït i s'incorpora a l'expedient.
4. L'import del contracte d'obres previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor, de conformitat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i és dirigit a obres d'un valor estimat inferior a 40.000,00 €.
5. S'ha incorporat a l'expedient de contractació l'informe de la declaració responsable dels tècnics d'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, conforme no s'està alterant l'objecte del contracte per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la necessitat de contractar la realització de les obres de desmuntatge de la font metàl·lica existent al recinte del pavelló Joan Creus.
2. Iniciar la licitació del contracte menor d'obres descrites en el punt primer d'aquest acord, i encarregar a l'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat que sol·licitin

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





oferta a les empreses qualificades RAS-21, SL, SOLERTIA EMPRESA CONSTRUCTORA, SL, RIPOSERVI, SL, i **DADES PROTEGIDES**.

3. Autoritzar aquesta despesa per un import de 21.878,65 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 403.153.61901, del vigent Pressupost municipal.

4. Encarregar a l'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat la direcció de les esmentades obres descrites en el punt primer d'aquest acord, així com que tramitin la contractació externa dels serveis de coordinació de seguretat i salut.

Seguidament i després de la declaració d'**urgència** als efectes de la seva inclusió en l'ordre del dia prèviament assenyalat, es proposa els acords següents:

8. ÀMBIT DE CIUTAT I SOSTENIBILITAT

8.1. Urbanisme:

8.1.1. Aprovació memòria valorada i adjudicació contracte menor obres d'instal·lació d'una caldera a l'Escola Josep Maria Ginesta.

Fets

1. Els Serveis Tècnics municipals han redactat una memòria valorada per a les obres d'instal·lació d'una caldera a l'escola Josep Maria Ginesta, amb un valor estimat de 35.670,25 € (IVA exclòs) i amb un preu de contracte de 43.161 € (21 % d'IVA inclòs), als efectes de donar compliment a la obligació d'efectuar el manteniment de l'escola, d'acord amb el que estableix l'article 25.2.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Els articles 12, 35 i 37.6 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'article 232 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i l'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen la classificació de les obres de conservació i manteniment, així com el procediment d'aprovació.
3. Ha estat emès informe de necessitat del contracte en compliment de l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic – LCSP–, per part de l'enginyer municipal, que es dona per reproduït i s'incorpora a l'expedient.





4. Per tal de procedir a la contractació d'aquestes obres s'ha sol·licitat oferta econòmica a les mercantils CG GASERVEIS RIPOLLET, SL i COMERCIAL FOISA 2, SL, segons consta en l'expedient administratiu.
5. El 8 de novembre de 2021, l'enginyer municipal, a la vista de les ofertes presentades, emet informe tècnic pel que es proposa la contractació de les obres a la mercantil CG GASERVEIS RIPOLLET, SL, segons oferta presentada de data 8 de novembre del corrent, d'un valor estimat de 32.780,00 € i un preu de contracte de 39.663,80 € (21 % IVA inclòs).
6. L'import del contracte d'obres previst, s'ha de qualificar el contracte com a menor, de conformitat a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i és dirigit a obres d'un valor estimat inferior a 40.000,00 €.
7. S'ha incorporat a l'expedient de contractació l'informe de la declaració responsable del tècnic de l'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, conforme no s'està alterant l'objecte del contracte per tal d'evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Fonaments de dret

La disposició addicional segona del LCSP, atenent a la quantia i característiques de l'objecte del contracte, s'atribueix a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació, si bé aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons consta en el punt cinquè 3.a) de la Resolució d'Alcaldia 1863/2019, de 5 de desembre.

Per tot el que s'ha exposat abans, la regidora delegada d'Urbanisme, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

1. Aprovar la memòria valorada de les obres d'instal·lació d'una caldera a l'Escola Josep Maria Ginesta, amb un valor estimat 35.670,25 € (IVA exclòs), més 7.490,75 € en concepte del 21 % d'IVA, resultant un preu de contracte de 43.161 euros (21% d' IVA inclòs).
2. Aprovar la necessitat de contractar la realització de les obres d'instal·lació d'una caldera a l'Escola Josep Maria Ginesta.
3. Adjudicar a la mercantil CG GASERVEIS RIPOLLET SL, amb NIF B67122002, el contracte per un import de 32.780,00 €, més 6.883,80€ en concepte de 21 % d'IVA, fent un total de 39.663,80 €.

Signatura 1 de 1
Helena Muñoz Amorós
19/11/2021
Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El termini d'execució de les obres és de dos setmanes, a comptar des de l'aixecament de l'acta de replanteig i aprovat el Pla de seguretat i salut en el treball.

En el termini màxim d'una setmana a comptar des de la notificació de l'acord d'adjudicació, la mercantil haurà de presentar el Pla de seguretat i salut en el treball.

4. Aprovar la disposició de despesa per a l'adjudicació anteriorment aprovada per un import de 39.663,80 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària núm. 308.323.63200 "programa de millores a les escoles" del vigent Pressupost.

5. Donar de baixa l'import de 3.497,20 €, com economia d'aquest projecte.

6. Encarregar la direcció de les obres a l'àmbit de Ciutat i Sostenibilitat, i així com la tramitació que correspongui per a la contractació dels serveis de coordinació de seguretat i salut de les esmentades obres.

7. Notificar el present acord a l'adjudicatari.

8. Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar els recursos següents:

- recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que aprovà l'acord, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix als arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si s'ha interposat el recurs potestatiu de reposició, no podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu mentre aquell no sigui resolt de forma expressa, o bé s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu pel transcurs del termini d'un mes des de l'endemà de la data d'interposició.
- o bé, directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciós administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Terminis:
 - si s'ha interposat recurs de reposició: dos mesos, a comptar des del dia següent en què s'hagi notificat l'acord resolutori del recurs reposició, si és exprés. Si aquell no fos exprés, el termini serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el dit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta;
 - si no s'ha interposat recurs potestatiu de reposició: dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

DECLARACIÓ DE FE PÚBLICA

Helena Muñoz Amorós, secretària de l'Ajuntament de Ripollet a efectes d'aquesta sessió, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de Govern Local corresponent, en el lloc i la data de la sessió.

Signatura 1 de 1

Helena Muñoz Amorós

19/11/2021

Secretària

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 67dcdfe88646475f84b09b95e6739ade001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

